



【金融業界未経験歓迎】 ミドルオフィスサポート

世界的ブローカレッジ企業

## Job Information

### Hiring Company

BGC Shoken Kaisha Limited

### Job ID

1581946

### Industry

Securities

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

June 24th, 2026 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ミドルオフィスサポート

勤務地：東京都

会社名：BGC証券会社（BGC Shoken Kaisha Limited / 米国系企業・東京支店）

部署：円金利スワップ（IRS）部門

雇用形態：正社員

### BGCパートナーズについて

BGCパートナーズ（NASDAQ: BGCP）は、ロンドンおよびニューヨークに本社を構える世界的なブローカレッジ企業です。

当社は、債券、金利、外国為替、株式デリバティブ、クレジットデリバティブ、先物、ストラクチャード商品など、幅広い金融商品において、機関投資家向けに音声および電子ブローカレッジサービスを提供しています。

### ポジション概要

東京に新設された円金利スワップ (Yen IRS) デスクにて、ミドルオフィスサポート担当を募集しています。本ポジションは、世界でも特に活発なIRS市場の一つである日本市場において、成長中のチームの一員として活躍できる貴重な機会です。

日本語および英語のバイリンガルで、組織力が高く、金融市場に関心のある方を歓迎します。

#### 主な業務内容

- ブローカレッジ取引の内容を社内システムへ正確に入力・記録
- プロッターを用いた取引価格の計算および取引内容の確認
- クライアントとの取引内容確認および不一致の解決
- ブローカーやトレーダーと連携し、スピード感のあるトレーディングフロアで業務を遂行
- 取引の照合およびレポーティングを正確かつ迅速に実施
- その他、デスク業務に関する各種オペレーションおよび事務サポート

---

#### Required Skills

##### 応募資格・スキル

- 語学力：日本語・英語ともにビジネスレベル（その他言語があれば尚可）
- 正確性：データ入力および取引確認において高い注意力を持つ方
- チームワーク：チーム環境で協力して業務を進められる方
- コミュニケーション力：口頭および文章での明確でプロフェッショナルなコミュニケーション能力
- 経験：トレーディングまたはブローカレッジ環境での経験があれば尚可
- 勤務開始時期：即日勤務可能な方歓迎

##### 当社が提供するもの

- 世界的金融機関内の新設デスクに参加できる貴重な機会
- エネルギーギッシュなトレーディングフロアでのリアルタイム市場環境へのアクセス
- 協力的でインクルーシブな企業文化
- 充実した研修制度（フルサポート）

##### その他

応募時に提供いただいた個人情報は厳重に管理され、採用活動の目的にのみ使用されます。書類選考を通過された方のみにご連絡いたします。

---

#### Company Description