



外資大手メーカー | 社内採用担当 | 派遣/業務委託

## Job Information

### Recruiter

[en world Japan K.K](#)

### Job ID

1581937

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

### Hourly Rate

2300-2800円前後

### Work Hours

09:00 - 18:00 (break time: 60 mins)、月～金

### Holidays

・休日：土日、祝日、年末年始 ・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

### Refreshed

May 5th, 2026 17:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

業界：機器メーカー。光学、半導体製造装置、工業用測定機、顕微鏡などの開発・販売を行うヨーロッパ系企業。

100年以上の歴史を持つ

社員数：150名

【Position】採用スペシャリスト

雇用形態：長期派遣社員

契約期間：最初1ヵ月、その後3ヶ月以上更新

【時給】2300～2800/H 経験によって相談可

【チーム構成】HR Team：社員5名、派遣スタッフ：3名

【レポートライン】HR Head

【英語】ビジネスレベル：社内の公用語は日本語ですが、採用に関わる事業部門のHeadと連絡を取る際には英語を使用する可能性があるため、ビジネスレベルの英語力が必要となります。

【就業開始】即日開始、2026年4月～相談可能

**職務概要:** 採用スペシャリスト、グループ会社およびビジネスグループを横断してスペシャリストポジションを採用する役割を担います。エージェント経由の採用に加え、ダイレクトソーシングも行い、優秀な人材を確保します。

#### 主な業務内容:

- 採用ニーズのヒアリングと理解
- 採用ポジション要件に応じた採用戦略の立案と実行
- 求人票の作成および掲載
- 候補者のソーシングおよびスクリーニング
- 面接の調整
- 採用アクティビティの週次レポート
- 内定通知および入社手続きのサポート
- 採用プロセスの改善提案
- エージェントとの連携およびダイレクトソーシングの実施

#### 必要なスキル・経験:

- リクルーターとしての採用業務の経験5年以上
- ビジネスレベル以上の日本語力と英語力
- 優れたコミュニケーション能力
- 高い組織力とマルチタスク能力
- クライアントとの折衝経験
- Microsoft Office products (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams)

#### 歓迎するスキル・経験:

- Workday使用経験
- 人材紹介会社でのリクルーター経験

**勤務地:** 東京オフィス（週3日以上オフィス）

---

#### Company Description