

# IBUKI GROUP

管理部長候補・会計経験者 | M&A後の会計・経理プロセスを見直し、最適な仕組みを構築 | 日本の伝統を世界に拓く企業グループ

日本の伝統ブランドを世界へ広げる挑戦を、会計面でサポート頂きます

## Job Information

### Hiring Company

Ibuki Group Inc.

### Job ID

1581904

### Industry

Business Consulting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Salary

7 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

9時00分 ~ 18時00分

### Holidays

完全週休二日制（土日祝）

### Refreshed

May 12th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 国内外拠点の会計実務統括とM&A後の会計体制構築を担う管理部長候補
- 未整備な環境で会計基盤をゼロから構築し、急成長企業を中枢から支えられる
- 日本の伝統ブランドを世界へ広げる挑戦を、経営陣と近い立場で推進できる
- 年収700~900万円、渋谷ヒカリエ勤務・年休120日など安定と裁量を両立

### 【業務内容】

M&A戦略で成長を続ける当社において、日本・海外拠点の会計実務を統括し、管理部門の基盤づくりを担う管理部長候補を募集します。未整備な環境だからこそ、自らの手で会計体制を築き上げ、組織の成長を支える重要な役割です。

■ミッション：

- ・ グループ全体(日米含む)の会計・経理業務の実務リードおよび体制構築
- ・ M&A後の統合プロセスにおける会計面でのサポート
- ・ CFOとともに、正確かつタイムリーな財務報告体制の確立
- ・ 急成長フェーズにおける柔軟かつ持続可能なオペレーションの設計

■業務内容：

- ・ 月次・四半期・年次決算業務の統括(国内外含む)
- ・ 日米クロスボーダー会計への対応(連結決算含む)
- ・ 海外拠点(主に米国)との会計実務連携・出張対応
- ・ M&A後の被買収企業における会計業務の引継ぎ・整備
- ・ 会計監査・税務対応窓口
- ・ 経理チームのマネジメントおよび育成
- ・ 経営陣向け月次報告資料の作成補助

■当社について：

『日本の“宝”を、世界の“憧れ”へ。』  
私たちは、日本各地の伝統ある老舗ブランドの価値を最大化し、グローバルラグジュアリー・コングロマリットの創出を目指しています。「日本の文化と伝統を、未来へ、そして世界へ」という壮大なビジョンのもと、私たちは創業初期の最もエキサイティングなフェーズにいます。著名な出資者の強力なネットワークと資金力を武器に、壮大な挑戦を経営の中核から支える仲間を募集しています。

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：700万円～900万円（賞与込み）

【就業時間】

9時00分～18時00分

【勤務地】

渋谷ヒカリエ(本社)：〒150-8510 東京都渋谷区渋谷2丁目2-1 渋谷ヒカリエ33階  
(米国NYC(本店)とL.A(支店)に、投資先の海外子会社もあります)

■屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

■転勤なし

※原則出社

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏季休暇
- ・ 年次有給休暇：6ヶ月継続勤務した場合→10日、その他法律に従う
- ・ 無給休暇：産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、子の看護休暇、介護休暇、生理休暇 など

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 交通費全額支給
- ・ OJT研修あり

---

## Required Skills

【必須要件】

- ・ 事業会社または会計事務所での会計実務経験
- ・ 連結決算の実務経験(国内基準可)
- ・ 英語での読み書きに抵抗がないレベル(TOEIC 600点目安/Google翻訳併用可)
- ・ 未整備な環境で業務を進めることに抵抗がない方

【歓迎要件】

- ・ 経理チーム(3～5名程度)のマネジメントと育成
- ・ US GAAP実務経験
- ・ M&A関連業務の経験
- ・ 監査法人・コンサルティングファームでの勤務経験
- ・ 公認会計士・USCPA・税理士資格
- ・ 将来的に管理部門をリードしたい志向
- ・ 海外拠点・海外出張の経験
- ・ 会計システム導入・刷新プロジェクトへの参画経験

【求める人物像】

- 整っていない環境を前向きに捉えられる方
- 細部にこだわりつつも、スピード感をもって動ける
- 経営や事業サイドと建設的にコミュニケーションできる
- 属人化を避け、「誰でも回る仕組み」を志向する
- グローバル環境にチャレンジしたい方、またはチャレンジ意欲がある
- 変化の多い環境でも冷静に対処できるストレス耐性
- 会計・管理の専門性を伸ばしたい方

---

## Company Description