



PR/109875 | インド / 建設業界でのコーディネーターを募集

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1581863

Industry

Civil Engineering and Construction

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 2nd, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界：建設

事業内容：

アジアで広く事業拡大中の日系大手ゼネコン

会社の特徴：

これまで蓄積された建設技術が強みに、日系製造業の生産拠点施設公的な建物の建設を担っている。

業務内容：

コーディネーターとして、主に日系顧客向けに新規顧客獲得サポートから着工までの業務に従事いただきます。

- ・新規顧客の開拓および案件情報の収集のサポート
- ・既存顧客(施主)および案件紹介に関わる関係機関(商工団体・金融機関等)との関係構築・フォローアップ
- ・顧客の課題ヒアリングと、社内設計部門及び施工部門との技術的なすり合わせ
- ・入札対応、提案書作成
- ・契約手続きおよび案件進行に伴う各種調整業務
- ・案件受注後の社内外関係者とのコミュニケーションサポート(進捗確認など)
- ・社内外営業関連会議の運営、議事録作成
- ・受注データ管理

※グジャラート、チェンナイ、バンガロール、オーランガバード、デリー周辺(ニムラナ含む)などインド全土の対応となります。

その他：

優秀な方には本社社員登用後、日本や他国での就業も可能。
日本人マネージャーは50代男性。20代～40代の現地採用社員が活躍中。

必須スキル：

以下①②のいずれかの経験をお持ちの方(※いずれか1つで応募可)

① 建設業界での法人営業経験(目安：3年以上、経験年数が短くても内容を重視)

② BtoBにおける無形商材またはソリューション営業経験(目安：5年以上、業界不問)

※“単なる製品販売”ではなく、課題ヒアリング、社内外の専門家との協働、提案等の経験を重視します。

- ・英語での社内コミュニケーションに抵抗がない方
- ・インドにて3年以上勤務する意思のある方
- ・異文化環境に適応し、主体的に学びながら業務を進められる方

歓迎スキル：

- ・大規模プロジェクト(建設/IT/インフラなど)におけるステークホルダー調整経験
 - ↳ 設計事務所、ゼネコン、施主との折衝経験があれば尚可
- ・建築分野に関する基礎知識、または学習意欲
- ・宅地建物取引士、建築士などの関連資格
- ・海外就業経験、異文化環境での業務経験

就業時間：

月～金、第2・第4土曜日 8:30～17:30

待遇・福利厚生：

VISA,FRROサポート、赴任時航空券、住宅付与、ドライバー付専用社用車付与、年3回の帰国費用サポート、昼食サポート(有償)、海外旅行保険

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

Company Description