



PR/109825 | 大手日系小売業 / 管理・購買マネージャー

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1581862

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

March 10th, 2026 10:38

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■会社概要

グローバルに展開する小売業界の企業にて、管理・購買マネージャーの募集です。
同社は世界中で幅広い商品を提供し、インド拠点は商品開発の重要な役割を担っております。

■職務内容

- ・ 経理業務（請求書処理、支払管理、帳簿管理など）
- ・ 総務業務（オフィス管理、備品調達、社内調整など）
- ・ 購買業務（サプライヤー選定、価格交渉、契約管理）
- ・ サプライヤー訪問・出張による調達活動
- ・ 商品開発サポート（品質確認、納期調整）
- ・ 日本本社との連携（報告書作成、情報共有）
- ・ 社内外の関係者との調整・交渉

■応募要件

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 基本的なPCスキル

- ・ コミュニケーション能力が高く、柔軟に対応できる方

■歓迎要件

- ・ 海外勤務経験

- ・ 購買経験

- ・ 経理経験

■求人の魅力

- ・ グローバルなキャリア形成：本社採用や他拠点への異動の可能性あり
- ・ 幅広い業務に挑戦可能：経理・総務に加え、希望に応じて商品開発にも関与

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

Company Description