



PR/087229 | Senior Accountant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1581801

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 21st, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 シニアアカウント

職務概要

このポジションは、ハンズオン業務から子会社連結・財務分析・資金管理・監査対応まで幅広く携わることができ、キャリアの幅を大きく広げられるポジションです。

職務内容

- ・ 月次・年次決算の主導、仕訳処理、勘定科日照合
- ・ 単体財務諸表の作成、予算差異分析
- ・ 固定資産管理、税務申告サポート
- ・ 買掛金管理、経費精算のレビューと処理
- ・ 子会社の財務パッケージ収集・レビュー、会社間取引の照合

- 資金管理（送金、銀行対応、キャッシュフロー予測の補助）
- 為替リスク管理サポート
- 監査対応資料の準備、一般事務サポート
- ERP改善、業務効率化、マニュアル整備
- 新規メンバーのオンボーディング補助、特別プロジェクト対応

応募資格

- 3～5年以上の法人経理経験
- US-GAAPおよび月次決算の実務経験
- 英語・日本語のビジネスレベル
- ERP使用経験、Excel上級スキル
- マルチタスク対応力、問題解決力

勤務地 カリフォルニア州ロサンゼルス (ハイブリッド勤務)

給与 USD50,000-75,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description