

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【在宅可・残業少なめ】経理財務担当／外資系テクノロジー企業／～600万円

【在宅可・残業少なめ】経理財務担当／外資系テクノロジー企業／～600万円

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1581716

## Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4 million yen ~ 6 million yen

## Refreshed

March 9th, 2026 17:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

欧米を中心に世界で事業を展開するテ外資系テクノロジー企業にて、AP/ARを中心とした日常経理から月次・年次決算まで幅広く担当いただく経理ポジションです。業務量が安定した環境で、無理なくスキルの幅を広げられる成長機会があります。

## 企業情報

欧米を中心に世界で事業を展開するテクノロジー企業で、企業のビジネスインフラを支えるソリューションを提供しています。日本では数十年にわたり安定した事業基盤を築いており、100名規模の落ち着いた組織で働きやすさが特徴です。外資系の柔軟性と、日本企業の丁寧なオペレーションが共存する環境で、福利厚生やワークライフバランスも整っています。

## 職務内容

- 支払処理、請求書管理、入金確認などのAP/AR業務
- 月次・四半期・年次決算のサポート（仕訳、資料作成など）
- 勘定科目残高の管理および照合対応
- 会計プロセス改善、業務効率化の提案と実行支援
- 税務申告資料の準備補助およびデータ集計・分析

## 条件・待遇

- 北米発の安定外資 × 日本に根付いた長期事業運営の安心感
- 週2在宅＋フレックス＋7時間勤務＋残業少なめで働きやすい
- 100名規模のアットホームな組織で、風通しの良い環境
- 経理の幅を広げながら成長でき、将来は決算業務にも挑戦可能
- 【想定年収】400～600万円（ご経験・スキルに応じて決定）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Karen Kojima on +81 366 276 085.

---

## Required Skills

- 経理における実務経験（年数不問）
  - 基本的な簿記知識（仕訳を正しく理解できるレベル）
  - 協調性があり、チームで業務を進めることが好きな方
  - 日本語：流暢レベル／英語：読み書きレベル
- 

## Company Description

欧米を中心に世界で事業を展開するテクノロジー企業で、企業のビジネスインフラを支えるソリューションを提供しています。日本では数十年にわたり安定した事業基盤を築いており、100名規模の落ち着いた組織で働きやすさが特徴です。外資系の柔軟性と、日本企業の丁寧なオペレーションが共存する環境で、福利厚生やワークライフバランスも整っています。