



【FP&A経験不問/ 経理・会計経験者募集！】 Finance Analyst ※ハイブリッド勤務・英語を活かします

世界有数の建築工具のグローバルメーカー

Job Information

Hiring Company

[Hilti Japan Ltd.](#)

Job ID

1581702

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Tsuzuki-ku

Train Description

Yokohama City Subway Blue Line, Nakamachidai Station

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9:00~17:30 ※フルフレックス制度あり

Holidays

125日 完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

March 10th, 2026 09:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

英語：ビジネスでの使用経験問わず、毎日使用するわけではありませんが、グローバルチームや海外拠点とのやり取りが業務上発生します。

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 経営判断を支える財務分析・予算策定を担うFP&Aポジション
- 経営に近い立場で意思決定に関与できます
- グローバル企業での成長機会あり◎
- 月8回入社／柔軟な在宅勤務制度

【業務内容】

現在募集しているチームの事業の拡大フェーズにあり、財務面からの適切な意思決定と計画策定がこれまで以上に重要となっています。本ポジションが所属するチームは、会社全体の成長を支える重要な組織であり、戦略的な分析やプランニングを通じてビジネス拡大に大きく貢献する役割を担っています。特にFP&Aとして、財務の観点から経営をサポートする本ポジションは、成長企業における意思決定プロセスに直接関わることができ、企業価値向上に寄与できる極めて重要な機会です。

<具体的な業務>

■予算策定・フォーキャスト業務

- ・ 年次予算、四半期・月次フォーキャストの策定・更新
- ・ 経営陣や各部門との調整を通じた予算精度の向上

■財務分析・経営レポーティング

- ・ 実績と予算／フォーキャストの差異分析（売上、コスト、利益等）
- ・ KPIのモニタリングおよび課題・改善点の抽出
- ・ 経営陣向けレポートやプレゼンテーション資料の作成

■事業部門とのビジネスパートナーシップ

- ・ 営業、マーケティング、オペレーションなど各部門と連携し、財務的観点から意思決定をサポート
- ・ 新規プロジェクトや投資案件に対する収益性・効率性の分析

■財務モデルの構築・改善

- ・ P&L、キャッシュフロー、投資回収等の分析モデルを設計・運用
- ・ 自動化や効率化を通じた分析基盤の改善

■アドホック分析

- ・ 経営陣や事業部門からのリクエストに応じた臨時分析
- ・ 市場動向や競合情報を踏まえた戦略的インサイトの提供

【描けるキャリア】

■国内

HiltiのFP&Aチームは、チームリーダーを含め現在4名で構成されています。今後はジョブローテーションを実施する予定があり、別の事業部におけるFinance Business Partnershipを経験する機会も得られます。さらに、能力や意欲に応じて、会社全体の財務を取りまとめるConsolidation業務に携わることも可能です。

■海外

Hiltiでは、Mobilityを非常に重視しており、海外拠点でファイナンスの役割に挑戦することも歓迎しています。グローバルに活躍できる人材の育成に力を入れているため、海外で経験を積む機会も用意されています。

【雇用形態】

正社員

【給与】

経験考慮の上、応相談

【勤務地】

横浜本社：神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎南2-6-20

最寄駅：横浜市営ブルーライン仲町台駅

※ 入社頻度：月8回（リモートワークの活用による効率的な働き方を推進しています）

【会社について】

ヒルティは、世界の建設業とその先に住む人に、生産性、安全性、持続可能性を向上させる技術革新を日々行っています。また、お客様との強い絆が、より良い未来を築くためのソリューションを生み出しています。世界中にある120拠点からヒルティの情熱や思いを発信し、仕事およびプライベートにも良い影響をもたらしています。私たちの社員は常に自らの可能性を追求し、成長し、長期的なキャリアを築くことを誇りに思っています。

Required Skills

【必要要件】

- 大卒以上
- 経理に関わるご経験
- 会計および財務に関する基礎知識
- エクセルやパワーポイント等のPCスキル
- ビジネスレベル以上の日本語力と英語力

【歓迎要件】

- 大学での専攻が経営学、会計・財務、経済学、または関連分野
- 管理会計、FP&Aいずれかの実務経験
- データ分析に必要なITスキル（Power BI、SAP、Python等 ※弊社ではPower BI、SAPを使用しております）
- IFRSやJGAAPの理解
- コンピューター言語を用いたbig dataの分析能力
- MBA/CPA

【求められる人物像】

- 高い知的好奇心と論理的思考力を備え、複雑な課題に対して的確に分析・判断できる方
- 強いオーナーシップを持ち、自ら主体的に行動し、責任を持って業務を遂行できる方
- 明確な価値観と一貫した姿勢を持ち、困難な状況においてもぶれずに判断・行動できる方
- 論理的思考力と問題解決力を有し、財務面から経営判断をサポートできる能力
- 部門横断的に関係者と協力できるコミュニケーション力とオーナーシップ

【Hiltiの採用ポジションにご応募いただく皆さまへ】

■応募時にご期待いただけること

1. すべてのご応募は、必ず人の目で確認させていただきます。
私たちは完璧ではないかもしれませんが、常に「人」を中心に据えた姿勢を大切に、誠実に対応いたします。
2. ご応募後は、当社の採用チームによって自動通知メールが送信されます。
ご応募をヒルティが受領した確認となりますのでご承知おきください。
3. 誠に恐れ入りますが、面接（採用マネージャーとの面接）に進まれなかった場合、個別のフィードバックは差し上げておりません。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。
4. 選考プロセス全体（書類選考・面接を含む）には、通常3～6週間を要します
選考結果にかかわらず、平均して2～3週間以内にご連絡を差し上げております。

Company Description