



【英語】カスタマーサポートリーダー/世界的有名IPのゲーム案件/年収300万～500万円@秋葉原

ゲームデバック最大手企業の正社員ポジションです！

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Hiring Company

大手ゲームデバック事業

### Job ID

1581655

### Division

ゲーム・エンターテインメント事業部

### Industry

Software

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Yamanote Line, Akihabara Station

### Salary

3 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

・ 9 : 00 ~ 18 : 00 もしくは 10 : 00 ~ 19 : 00 8時間実働、1時間休憩

### Holidays

・ 週休2日制 (シフト制) ・ フレックスホリデー ・ 有給 ・ 年末年始 ・ 育休 ・ 産休 ・ 介護 ・ 慶弔休暇 【年間休日】 120日

### Refreshed

April 20th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

1. 契約社員からの転職を歓迎！「正社員」として長期キャリアを築ける
2. 「ゲーム好き」の情熱を「ゲーム改善」に活かせる
3. 将来はマネジメント or スペシャリストを選択可能

### ■業務内容

世界的有名IPのゲーム案件のカスタマーサポート業務に携わっていただきます。  
日常のコミュニケーションは日本語メインですが、英語圏のエンドユーザーとのメールのやり取りなど英語で対応いただきます。

#### 【具体的な業務内容】

##### ①業務管理

- ・数値管理（生産性、品質、顧客満足度など）
- ・クライアント対応（エスカレーション、週次・月次報告）
- ・業務フローの改善（業務効率向上のための施策立案と実行）

##### ②チーム管理

- ・スタッフの勤怠管理、シフト管理
  - ・担当業務の進捗管理および品質改善
  - ・スタッフからの質問対応サポート
  - ・スタッフの育成・教育
- ※メールでのやり取りやオペレーターの文書を添削する際に英語を使用します  
※社内でのやり取りは日本語になりますのでご安心ください

入社後研修ではオペレーター業務を学び、ルーチンワークの工程や実務知識を少しずつトレーニングします。  
その後先輩リーダーからOJTを受けながら業務理解を深めていただきます。  
十分な研修期間を確保しておりますので、基礎からじっくり学べます！

#### 【ゲームサポートお問い合わせ内容例】

- ・機種変更したらログインが出来ない
- ・アイテムを購入したが、ゲーム内に反映されない
- ・プレイ中の不具合について などなど・・・

### ■給与詳細

年収300万円～500万円（年俸制）

- ・基本給216,220円～432,860円・固定残業代33,780円～67,640円
- ※固定残業代月20時間分含む、超過分は別途支給

- ・賞与：無
- ・昇給：有
- ・交通費詳細：月額上限5万円まで支給

### ■日本語の使用割合：80%

#### ■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備(健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・介護保険（40歳以上）)
- ・慶弔見舞金
- ・従業員持ち株会
- ・提携保養施設
- ・退職金（企業型確定拠出年金）
- ・資格取得補助（受験料・交通費含め最大5万円まで支給）
- ・オフィスグリコ
- ・フリードリンク（コーヒー/紅茶/緑茶）※一部センター
- ・社内ワンコイン整体休養室※一部センター
- ・資産形成セミナー
- ・出張手当
- ・各種表彰制度
- ・同好会制度
- ・ハラスメント対策（無料相談室）
- ・入社時引越金補助（支給条件・上限金額あり） など

#### ■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（屋外喫煙可）

#### ■選考の流れ：

書類選考→1次面接→適性検査→最終面接→内定

※筆記試験：有(適性検査(学力検査(15分)・性格診断(15分))、英語テスト)

※1次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

## Required Skills

### ■必須スキル・資格

■必須スキル・条件

- ・ カスタマーサポート及びカスタマーサポートに近い業務経験
- ・ チームマネジメント経験もしくはリーダー経験

■尚可スキル・資格

- ・ カスタマーサポート業務における実績
- ・ 中長期的な品質向上の実現をプロジェクト/チーム内で取り組んだ経験

---

Company Description