

**【中国語】秘書業務(外勤あり)/中国大手海運事業会社/年収450万～800万円@霞が関**

- ・世界各地に営業拠点を持つ中国No.1世界有数規模の国有海運企業の日本法人です！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

中国最大手の国際海上運送事業・日本支社

Job ID

1581649

Division

総務部

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chiyoda Line, Kasumigaseki Station

Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00 ・休憩時間：60分 ・残業：有（月平均20時間程度）

Holidays

・土日祝、有給休暇、夏季休暇、・年末年始休暇、出産・育児休暇・介護休暇・結婚休暇・慶弔休暇等 年間休日：125日

Refreshed

June 1st, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

- ・世界各地に営業拠点を持つ中国No.1世界有数規模の国有海運企業、中国遠洋海運集団有限公司グループの全額出資日本人です。
- ・世界的な規模のCOSCOグループの国際海上運送事業、コンテナ輸送事業における実績とノウハウを基盤に、中国の上海に本社を置く中遠集箱運輸有限公司(COSCON)の日本総代理店として2004年12月に設立されました。
- ・コンテナリース、コンテナターミナル事業を広範に展開し多様化するお客様のニーズにお応えできるようにグローバルな思考で取り組んでいます。

■業務内容

秘書チームの業務全般

- ・ 経営陣の外出同行(社用車運転)
- ・ 会議室予約等のオフィス運営事務
- ・ その他関連業務

■給与詳細

年収450万円～800万円

- ・ 月給250,000円～445,000円
- ※固定残業代(18時間分2万円～含む)

- ・ 賞与：有※契約社員最高2カ月
- ・ 昇給：有(年1回：4月)※契約社員期間中無し
- ・ 交通費詳細：月額上限5万円まで実費支給

■日本語の使用割合：80%**■福利厚生・待遇：**

- ・ 各種社会保険
- ・ 資格取得補助制度あり(年間5万円)
- ・ 集合研修(不定期開催、会社全額負担)
- ・ 書籍購入費会社負担(申請制)
- ・ 結婚休暇、慶弔休暇、連続休暇等
- ・ 熱海・強羅に保養施設あり
- ・ 年1回社員旅行(ハワイ、上海、沖縄など)、忘年会等のイベントはあった。今年より再開。
- ・ 結婚祝金、出産祝金、弔慰金、各種親睦会の補助金等

※全社員より一人あたり共済会費400円/月を徴収致します。

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**書類選考→1次面接→最終面接+筆記試験(英語+適性診断)→内定

Required Skills**■必須スキル・資格**

- ・ 日本国内で3年以上就業経験のある方
- ・ 日本で運転できる普通自動車免許を所有し、日本国内で運転経験のある方
- ・ 外勤(外出)が可能な方
- ・ PC操作が可能で実務経験をお持ちの方

■尚可スキル・資格

- ・ 役員秘書経験をお持ちの方
-

Company Description