

**日系企業向け求人の特化！**

ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人数あり

◆ベトナム勤務◆人材サービスの【BPO管理マネージャー】旅費・住宅など各種手当充実

日本研修後に海外拠点を統括するBPO管理職

## Job Information

**Recruiter**[HRnavi Joint Stock Company](#)**Hiring Company**

キャムコム

**Job ID**

1581633

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Vietnam, ハノイ

**Salary**

3.5 million yen ~ 4 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

7:45-16:45

**Holidays**

休日：基本土日祝休み。繁忙期によっては月2回の土曜出勤あり 有給休暇：会社規定に準ずる

**Refreshed**

June 14th, 2026 00:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

ご紹介先は、日本国内で人材サービスおよびBPO事業を展開する企業です。安定した事業基盤のもと、業務受託サービスの高度化と海外展開を推進しています。ベトナム・ハノイに設立された現地法人では、事務系BPOセンターを運営し、日本国内の事務センターと連携しながら各種バックオフィス業務を担っています。現地では数十名規模のスタッフが在籍し、さらなる業務拡大とサービス品質向上を目指し体制強化を進めています。この度、ハノイBPOセンターの組織拡充および運営力強化を背景に、センター全体の管理運営、メンバー育成、数値管理、日本側との調整を担うマネージャーポジションを採用

いたします。

**【仕事内容】**

ベトナム現地法人の事務BPOセンターで、マネージャー業務を担当いただきます。

(具体的には)

- ・ベトナム・ハノイの事務BPOセンターの管理運営
- ・メンバー採用、研修、評価
- ・実績集計および売上計画策定
- ・日本側事務センターとの連携調整

**【勤務地】ベトナム ハノイ**

※入社後は大宮本社(埼玉県さいたま市大宮区宮町3-13-2 大宮宮町センタービル6階)にて研修を実施予定です。

※日本での研修終了後(期間目安:半年)、ベトナム(ハノイ)での勤務となります。

**【給与】**

月収(総支給額):240,000円 ~ 270,000円

初年度想定年収:2,880,000円 ~ 3,240,000円

ベトナム勤務後はベトナムドンでの支給となります

※経験や知識を考慮の上、決定します。

※試用期間:2カ月(その間の月給は基本月給×100%)

**【昇給・賞与】**

昇給・賞与

**【福利厚生】**

各種保険:健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

労働許可証・就労ビザ取得サポート

海外医療保険完備

赴任費用補助

健康診断

住宅手当

出張手当

帰国手当年一回(※勤続1年後から)

研修制度:入社後、大宮本社にて研修(期間目安:半年)

---

**Required Skills****【必須条件】**

四大卒以上

社会人経験3年以上

PCでの基本操作ができる方(Wordでの文書作成/ExcelでのSUM関数操作)

**【歓迎条件】**

チームマネジメント経験

海外勤務経験(ベトナム勤務経験者は尚歓迎)

多文化環境でのコミュニケーション能力

(募集する人材イメージ)

グローバル環境での事業運営に前向きな方

マネジメント経験を活かしてチームを牽引できる方

チームワークとコミュニケーションを重視できる方

---

**Company Description**