



【外資系小売】HRオペレーション | 離職率が低いホワイト職場

従業員エンゲージメントが高く、離職率も低い安定したホワイト職場

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1581611

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

March 20th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系ブランドの人事部門にて、ペイロール管理、HRアドミ、HRISを担当していただきます。

人・持続可能性・社会貢献・DE&Iを重視する、パーパスドリブンな企業で、従業員エンゲージメントが高く、離職率が低い安定した職場環境です。社員一人ひとりの主体性とオーナーシップを尊重する自律的な企業文化も魅力。

フレックスタイム制、在宅×出社のハイブリッドワーク可。

主な職務内容

- 日本におけるHRオペレーションおよびトータルリワード業務全般
- 給与計算（※外部委託）のマネジメント
- 給与・福利厚生・年末調整・賞与・税調整・社会保険などの正確かつ適切な運用管理
- HRIS（人事システム）の運用管理および人事制度・就業規則・従業員ライフサイクルの反映

- 労働時間管理、有給取得状況、法定制度など日本の労務コンプライアンス支援
- 社員からの給与・福利厚生・勤怠・人事制度に関する問い合わせ対応
- 人事ポリシーおよび社内コンプライアンスフレームワークの策定・更新・導入
- ローカルおよびリージョナルHRプロジェクトを推進し、業務改善と継続的成長を支援

Are you looking to grow your career in **HR Operations, payroll, and compensation & benefits** within a purpose-driven global brand? This is an exciting opportunity to join a company known for its strong culture, sustainability values, and people-first approach. As an **HR Operations Specialist**, you will lead end-to-end HR operational processes in Japan while collaborating closely with both local and global stakeholders in a supportive, high-trust environment.

Key Responsibilities

- Lead end-to-end **HR Operations and Total Rewards** activities in Japan, including outsourced payroll oversight, HR administration, and HRIS management.
- Ensure accurate, timely, and compliant payroll, benefits, and year-end processes such as salary reviews, bonuses, tax adjustments, and social insurance.
- Manage HRIS operations to ensure HR policies, work rules, and employee lifecycle processes are reflected correctly in system configurations.
- Monitor compliance with Japanese labor laws, including working hours management, paid leave utilization, and statutory HR programs.
- Serve as the main point of contact for employee inquiries related to payroll, benefits, attendance, and HR policies.
- Develop, update, and implement HR policies and compliance frameworks aligned with legal requirements and best practices.
- Support and lead HR-related projects at both local and regional levels, driving continuous improvement across HR systems and processes.

Required Skills

必須条件経験・資格：

- HRの実務経験3～7年程度（特にHRオペレーション、ペイロール、報酬・福利厚生関連業務）
- 外注した給与計算の管理経験、ベンダーマネジメント経験
- HRISや給与計算システムなどを使用した経験
- 日本の労働法、雇用規制、人事コンプライアンスの専門知識
- 入社・異動・休職・退職など従業員ライフサイクル管理経験
- 正確に、ミスなく人事データ・給与関連業務を扱えること

ソフトスキル：

- 向学心・向上心（会社のニーズにあわせて新しい知識を身につけ、スキルを磨く意欲）
- オーナーシップ意識（自分のミッションを達成するために、適宜ステークホルダーと連携しつつ自主的・自律的に業務を進められること）
- コミュニケーション能力（HR制度や労務コンプライアンスを分かりやすく説明できること）
- 論理的・分析的思考能力（実現可能な解決策を導き、提案できること）
- 実務能力、実行力（スピードが求められるビジネス環境において迅速・正確に業務を遂行できること）
- 倫理観、判断力（機密情報を適切に扱えること）

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：ビジネスレベル（海外と日常的にやりとりあり）

歓迎条件

- 大手HRISプラットフォームの使用経験
- 小売・卸・消費財（FMCG）業界での人事経験
- 労働時間管理や有給取得、労使協定のモニタリング経験
- 海外チームと連携するグローバルHRプロジェクト経験
- 成長フェーズの中小規模組織での経験
- HR業務改革、プロセス改善、オペレーション変革への関心

この求人がおすすめの理由

- 人・持続可能性・社会貢献・DE&Iを重視する、パーパスドリブンな経営
- 小規模組織ならではの、成果やインパクトを実感できる環境
- 社員一人ひとりの主体性とオーナーシップを尊重する自律的な企業文化
- 優秀で意欲が高いチーム
- 海外拠点との連携を通じて、英語力や国際的な視野を広げられる
- 従業員エンゲージメントが高く、離職率も低い安定したホワイト職場
- 長期的なキャリア形成を見据えた成長支援

Required Skills and QualificationsExperience:

- 3-7 years of HR experience with a strong focus on HR Operations, payroll, and/or compensation & benefits.
- Hands-on experience managing outsourced payroll processes and external vendors.
- Required experience using HRIS and payroll systems in a digital or automated environment.
- Solid understanding of Japanese labor laws, employment regulations, and HR compliance.
- Experience managing employee lifecycle processes including onboarding, transfers, leave management, and offboarding.
- High accuracy in handling payroll and compliance-related HR data.

Soft Skills:

- Strong ownership mindset with the ability to work independently while collaborating with stakeholders.
- Excellent communication skills to explain HR policies and compliance topics clearly and practically.
- Logical and analytical thinking with the ability to propose compliant, workable solutions.
- High execution ability in a fast-paced operational environment.
- High ethical standards and discretion when handling confidential information.

Language Requirements:

- **Japanese:** Fluent
- **English:** Business level (Intermediate to Business)

Preferred Skills & Qualifications

- Experience with enterprise-level HRIS platforms.
- Background in retail, wholesale, or FMCG environments.
- Knowledge of working hours compliance, labor-management agreements, and paid leave monitoring.
- Exposure to global or regional HR projects with overseas collaboration.
- Experience in small to mid-sized or growth-stage organizations.
- Interest in HR transformation, process redesign, and continuous improvement initiatives.

Why You'll Love Working Here

- Purpose-driven culture focused on people, sustainability, and social impact.
- High trust and autonomy with meaningful local influence.
- Collaborative, down-to-earth environment with engaged colleagues.
- Strong connection to global teams and regional HR initiatives.
- Commitment to diversity, equity, and inclusion.
- Support for learning, growth, and long-term career development with low turnover.
- Flexible and hybrid working style promoting work-life balance.
- Agile organization where individual contributions are highly visible.

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。