

【日系/不動産】会計/経理マネージャー (ハノイ勤務)

Job Information

Recruiter

REERACOEN VIETNAM CO.,LTD.

Job ID

1581485

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam, ハノイ市

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

8:00~17:00

Holidays

・土曜日・日曜日・祝日

Refreshed

May 5th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【求人概要】

ベトナムに拠点を持つ日系大手不動産企業にて、会計、及び経理周りをお任せできるマネージャーを募集しております。日系デベロッパーとして質の高い住宅を開発・提供しています。

【業務内容】

- ①グループとして出資するメジャーシェア案件のプロジェクト会社運営
- ・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
 - ・決算、予算策定、予実分析
 - （決算業務は外部へ委託するものの、完成後に内容でレビュー）
 - ・出納管理、入金・出金確認・承認、証憑保管
 - ・売買契約書・分割入金の管理、引渡チームとの連携
 - ・会社機関運営、労働許可取得、登記変更、その他総務
 - ・会計監査、内部監査への対応
 - ・パートナーとのやり取り（基本はベトナム社員が担当）
 - ・日本、株主への報告資料作成
- ②グループとして出資するマイナーシェア案件のプロジェクト会社分析（パートナー企業が会社を運営）
- ・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
 - ・プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析

- ・パートナーとのやり取り（基本はベトナム社員が担当）
- ・日本へのレポートイング

【企業/求人の魅力】

- ・大手上場企業で、福利厚生も充実しており、安心して働くことができる
- ・英語を活かした仕事ができる

【福利厚生】

- ・賞与年2回
- ・業績賞与
- ・有給休暇
- ・社会保険
- ・健康保険
- ・健康診断
- ・携帯電話手当
- ・昇給制度
- ・Visa/労働許可証取得支援

Required Skills

【必須要件】

- ・四年制大学を卒業の方
- ・実務レベルの英語が話せる方
- ・経理の実務経験が10年以上ある方（会計基準の知識、財務分析の経験、連結決算の経験、単体決算の経験）

【歓迎要件】

- ・海外勤務経験がある方
- ・不動産業界での経験がある方
- ・公認会計士、米国公認会計士、簿記1級のいずれかの保持者

Company Description