

## 【日系/不動産】会計/経理マネージャー (ハノイ勤務)

## Job Information

## Recruiter

REERACOEN VIETNAM CO.,LTD.

## Job ID

1581485

## Industry

Real Estate Brokerage, Management

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Vietnam, ハノイ市

## Salary

6 million yen ~ 10 million yen

## Work Hours

8:00~17:00

## Holidays

・土曜日 ・日曜日 ・祝日

## Refreshed

April 7th, 2026 17:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

## 【求人概要】

ベトナムに拠点を持つ日系大手不動産企業にて、会計、及び経理周りをお任せできるマネージャーを募集しております。日系デベロッパーとして質の高い住宅を開発・提供しています。

## 【業務内容】

- ①グループとして出資するメジャーシェア案件のプロジェクト会社運営
- ・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
  - ・決算、予算策定、予実分析
  - （決算業務は外部へ委託するものの、完成後に内容でレビュー）
  - ・出納管理、入金・出金確認・承認、証憑保管
  - ・売買契約書・分割入金の管理、引渡チームとの連携
  - ・会社機関運営、労働許可取得、登記変更、その他総務
  - ・会計監査、内部監査への対応
  - ・パートナーとのやり取り（基本はベトナム社員が担当）
  - ・日本、株主への報告資料作成
- ②グループとして出資するマイナーシェア案件のプロジェクト会社分析（パートナー企業が会社を運営）
- ・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
  - ・プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析

- ・パートナーとのやり取り（基本はベトナム社員が担当）
- ・日本へのレポーティング

【企業/求人の魅力】

- ・大手上場企業で、福利厚生も充実しており、安心して働くことができる
- ・英語を活かした仕事ができる

【福利厚生】

- ・賞与年2回
- ・業績賞与
- ・有給休暇
- ・社会保険
- ・健康保険
- ・健康診断
- ・携帯電話手当
- ・昇給制度
- ・Visa/労働許可証取得支援

---

## Required Skills

【必須要件】

- ・四年制大学を卒業の方
- ・実務レベルの英語が話せる方
- ・経理の実務経験が10年以上ある方（会計基準の知識、財務分析の経験、連結決算の経験、単体決算の経験）

【歓迎要件】

- ・海外勤務経験がある方
- ・不動産業界での経験がある方
- ・公認会計士、米国公認会計士、簿記1級のいずれかの保持者

---

## Company Description