



コネクティブインダストリー事業（産業・流通及び水・環境事業）における人事業務の企画立案および実行

株式会社日立製作所での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

株式会社日立製作所

Job ID

1581442

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

08:50 ~ 17:20

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

Refreshed

April 16th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2364622】

【配属組織名】

人財統括本部 人財統括本部人財業務本部インダストリー人事企画部

【配属組織について（概要・ミッション）】

・日立製作所 コネクティブインダストリーズセクターは、日立グループの4セクター中でも最大の売上規模を持つセクターとして、重要な役割を担っています。セクター内に属する各BUの業務領域は多岐に亘り、IT×OTによるサービス・ソリューションの提供を通じ、国内のみならず、グローバル市場での幅広い顧客に対する価値提供をめざしています。

・その中で、主たる対応部門となる「インダストリアルデジタル事業統括本部」及び「水・環境事業統括本部」では、社会インフラや製造業のビジネス支援に加え、フロントラインワーカーの付加価値及び労働生産性の向上支援を行うべく、日々活動を行っています。

【職務概要】

日立製作所人財統括本部人財業務本部インダストリー人事企画部員として、日立製作所インダストリアルデジタル事業統括本部、水・環境事業統括本部共通の人事業務（主としてタレントマネジメント、トータルリワード及びタレントデベロップメント領域等）において、企画立案及びその実行を担当頂きます。業務を進める上で、必要に応じグループ会社を含めた人財部門や関連部門とも連携しながら推進して頂きます。

【職務詳細】

日立製作所インダストリアルデジタル事業統括本部、水・環境事業統括本部において、ラインマネージャー並びにグループ各社の人事勤労担当者や関連部門の担当者等と連携しながら、以下業務を中心にご担当頂きます。HRの専門性を磨きつつ、フロントラインの経営幹部から担当者まで幅広い多様な人財とのコミュニケーションを通して、幅広いインダストリーの事業を直に体感することができます。

- ・組織編制/異動/サクセッションプラン作成/タレントレビュー
- ・評価/報酬制度/表彰制度の企画・運用
- ・事業課題に紐づく人財育成施策の企画立案/360フィードバックプログラム など

※最初にご担当いただく業務は、ご本人のご希望や適性を踏まえて、上記の領域のうちいずれか1つとなります。

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

【仕事の魅力・やりがい】

最前線のフロントラインの社員と協働し、インダストリーセクターにおけるジョブ型人財マネジメント及び人財施策を推進することができます。

特に変化が速く、顧客・ソリューションとともに幅広い事業に直に触れることで日立グループのダイナミクスを体感できます。様々な職種・人財、そしてビジネスと常に接点を持ちながら人事業務の経験を積むことを希望される方にとっては、貴重なキャリア形成の機会となります。

【入社後のキャリアパス】

- ・入社後は課長・主任クラスの社員とOJT形式で業務に従事し、HR専門性の向上を図ります。
- ・その後は、HRBP/COE/HRSSを問わず、全社人財部門を対象にローテーションを行う可能性があります。

【働く環境】

- ・人事や処遇、教育などの業務経験を持つ人財で構成されており、各々の専門性向上をめざし日々切磋琢磨しています。
- ・管理職を含め幅広い年齢層で構成されていますが、風通しの良い組織（約40名）です。
- ・在宅勤務と出社を併用して勤務いただけます（時期により変動します）。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

Required Skills

【必須条件】

- ・HR業務の企画立案及び運営の経験（目安：2年以上）
- ・1,000名以上の事業会社での人事（人事・労務のいずれか）のご経験
- ・論理的思考能力（ロジカルライティング、ロジカルスピーキング）
- ・従来のやり方にこだわらず、積極的に新しい視点での提案や課題発見、課題解決ができる力
- ・多様な従業員と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる力
- ・TOEIC650点程度の英語力

【歓迎条件】

- ・HR領域において制度改革などに一人称で取り組んできた経験がある方
- ・他部門も含めて周囲を巻き込みながらプロジェクト遂行をした経験がある方
- ・人事/労務/教育に関する制度設計等の経験
- ・事業構造改革対応など労働組合他関係者との折衝の経験
- ・大企業での人事勤労業務経験（出身企業の業種は不問）
- ・コンサルティングファームにおいてコンサルタントとして人事制度改革等に携わった経験
- ・ビジネス英語力（TOEIC800点以上目安）

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）：
多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：
社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れず、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・Innovation（イノベーションを起こす）：
新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

Company Description

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。