



本社人事スタッフ

AGC株式会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

AGC株式会社

Job ID

1581215

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 ・有給休暇（年間20日）※年...

Refreshed

March 19th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2288089】

<ミッション>

AGC Inc.では、中期経営計画「AGC plus 2026」の主要戦略の一つ、経営基盤強化の施策として「人的資本経営の推進」を挙げています。これに伴い人事部門では、事業の多角化に応じた人財ポートフォリオの構築、多様な個を生かして主体的な成長を支援する仕組みの整備、AGCの良き文化の醸成、それらを実現するための人事機能・制度・システム再編という4つの主要課題を掲げています。

AGC Inc.のコーポレート組織である人事部として、人と組織に関わる課題解決およびあるべき姿の構築と達成を目的として、カンパニーや工場の人事と連携しながら、人事制度の企画・運用や、AGCグループ全体も視野に各種施策の企画・実行を担います。

<業務内容>

本社人事部に所属する国内外（本含む）の人事の専門家として、ご経験に合わせて、以下いずれかの業務をお任せ致します。

入社者のご経験やスキルに応じて業務を担っていただきますが、特定業務ではなくいくつかの業務や案件・プロジェクトを兼務していただくイメージとなります。運用業務だけではなく、早期から裁量権をもって企画を担っていただくことを期待しております。将来的には、「人事のスペシャリスト」として経営と現場を人事でつなぐ戦略人事としてご活躍いただきたいと期待しております。

【具体的な業務内容】

- ・グローバルの人事制度や施策の企画・運用（経営人財マネジメント、HRテックなど）
- ・AGC Inc.の各種人事制度の企画・運用（評価・配置、労政、制度企画、海外人事、福利厚生など）
- ・AGC Inc.の採用や人財育成に関する施策の企画・運用（新卒採用、キャリア採用、教育、研修など）

<ポジションのやりがい>

- ・現職で重ねられた人事知見を活かして、AGC Inc.全体に関わる人や組織に対する課題解決やあるべき姿の構築と達成に取り組むことができます。
- ・配属されるグループやチームの人事領域について、Onboardingが進んだのちは比較的広範に裁量を持って業務に取り組むことができ、成長をしやすい環境があります。
- ・CNAというクロスディビジョンの活動の中で、人事という同じ専門性を持ったグループ会社の方々とも知見を共有し高め合う場合があります。
- ・ジョブローテーションを通して現場の視点や考え方を身に着けながら、グローバルメーカーの広範に影響を及ぼす人事施策の立案などに携われるのは大きな達成感を感じることができます。
- ・「人財のAGC」として人事領域の業務はとて重要で、責任や使命感が大きい分、学びや経験も多くやりがいを感じることができます。
- ・経営戦略の実現と事業変革の推進に直結した、戦略的かつ影響力の大きい役割を担えます。
- ・業界をリードするような大胆な人事制度改革を、自ら企画・実行し、その結果が数千人規模の社員の働き方や意識に影響を与えるダイナミズムを体感できます。
- ・海外拠点を含めた「グローバルOne Team」の実現に向け、文化や慣習の壁を越え、グローバルで通用する共通の人事基準や評価制度を導入・運用する挑戦ができます。

<キャリアパス>

- ・入社後、数年は適性を見極め等も兼ねて、2～3年程度で人事部門ポジション内（人事部・カンパニー人事・拠点（工場総務・海外）でローテーションいただくため転勤も発生します。現時点では、入社後5年程度は本社にて就業いただいでからローテーションを進めていく計画です。
- ・人事領域を中心としたキャリアを構築することができる他、意向に応じ事業や総務・広報といった領域で経験を積むことも可能です。
- ・ご自身のキャリア意向を会社に対して伝える仕組みがあり、適性や意向を考慮して配置が検討されます。
- ・人事に関する専門性を深めつつ、特定業務に限定されないゼネラルなキャリア構築ができます。現場から経営につながる経験をAGC内の幅広いポジションを通して積むことができます。

<参考資料>

- ・人事部キャリア入社者インタビュー：<https://www.agc.com/recruiting/careers/people/interview12.html>
- ・ダイバーシティ推進とCNA活動：<https://forbesjapan.com/articles/detail/73076?n=1 e=64973>

Required Skills

[必須]

- ・製造業における工場人事・HRBP・人事部での人事業務経験（採用業務のみは不可）
- ・将来的な転勤が可能な方（キャリア構築の一環として転勤・異動が発生するため）

[歓迎]

- ・本社人事として企画業務や拠点人事として工場労務など人事業務における複数領域の実務経験（採用、配置、教育、評価、労務、報酬、福利厚生など）
- ・グローバルの人事制度や人事施策の企画・運用経験
- ・HRテック施策の企画・運用、またはHR情報システムの導入・運用経験

[求める人物像]

- ・主体性を持って課題を発見し、周囲の協力も得ながら解決に向けて取り組める方
- ・特定の領域へこだわるよりも広く自身の領域を広げていこうという姿勢を持つ方
- ・企画、立案、改定を行う際に、様々な意見や視点を取り入れて現場と経営の2視点から調整・推進していける方

Company Description

「ガラス」「電子」「化学品」「セラミックス・その他」の事業領域で、新たな価値創造に挑戦しています。