

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## エグゼクティブアシスタント | 在宅勤務あり・トップコンサルの要を担う

エグゼクティブアシスタント | 在宅勤務あり・トップコンサルの要を担う

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1580728

## Industry

Business Consulting

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6 million yen ~ 8 million yen

## Refreshed

March 5th, 2026 11:46

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

パートナーやシニアリーダーの業務を多面的に支え、ビジネスの生産性向上に直接貢献する役割です。高度な調整力、コミュニケーション能力、マルチタスク力を発揮しながら、国際的なプロフェッショナル環境で働いていただきます。

## 企業情報

業界トップクラスのプロフェッショナルファーム（コンサルティング領域）。

多国籍なメンバーが在籍し、迅速な意思決定と高い専門性を特徴とする大手グローバル企業です。

## 職務内容

- ・ パートナーおよびシニアリーダーの複雑なスケジュール調整と会議設定
- ・ 海外出張を含む各種トラベルアレンジ（航空券・宿泊・移動・ビザ等）
- ・ メール・電話・文書の一次対応および要点整理、対応方針の判断
- ・ クライアント、社内関係者、プロジェクトメンバーとの調整および連携
- ・ 書類準備、ファイル管理、経費精算などの日常オペレーション支援
- ・ 他EAメンバーとの協働によるサポート体制の維持

- 必要に応じてマーケティング・採用などの部門支援

#### 条件・待遇

- トップクラスのプロフェッショナル環境で働く経験
- 在宅勤務を含む柔軟な働き方（ハイブリッド）
- 秘書・EAとしてのスキルをさらに磨ける幅広い業務領域
- 多国籍チームとの協働と英語を生かしたキャリア形成
- 安定したチーム体制と協力し合えるカルチャー

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

---

#### Required Skills

- プロフェッショナルファーム（コンサル・法律事務所等）での秘書／EA経験
  - 複数名の上司を同時にサポートした実務経験
  - 英語：ビジネスレベル（外国籍幹部の担当を含む）
  - 高度な言語処理能力：複雑な状況を整理し、必要アクションを判断できる方
  - 関係者との丁寧な連携ができるチームワーク力
  - 高い優先順位付け能力、柔軟な対応力、プロアクティブさ
- 

#### Company Description

業界トップクラスのプロフェッショナルファーム（コンサルティング領域）。  
多国籍なメンバーが在籍し、迅速な意思決定と高い専門性を特徴とする大手グローバル企業です。