

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

オペレーションディレクター／QAマネジメント／グローバルオフィスプロバイダー（年収最大1,400万円）

オペレーションディレクター／QAマネジメント／グローバルオフィスプロバイダー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1580649

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

9 million yen ~ 14 million yen

Refreshed

March 4th, 2026 14:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

部門横断での連携を通じて拠点運営全体の課題解決・品質向上・収益管理・チーム育成・イベント企画を包括的に担い、会社基準と事業目標の達成を推進する役割。

企業情報

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。

職務内容

■ カスタマーサービス

- 部門横断および外部ベンダーと連携し、拠点で発生する課題に対して効果的なソリューションを実行する。
- クライアントから依頼されたサービスを企画・実施し、事業目標に合致し、会社にとって有益となる成果を実現する。

■ 施設管理

- 四半期ごとのレビューを実施し、運用状況を管理し、最新の会社基準および期待値に沿った状態を維持する。
- 修繕関連費用の内容を確認し、社内の承認手続きに準拠したうえで承認を行う。
- 部門間で連携し、拠点で発生する課題に対して横断的な解決策を立案・実行する。

■ その他

- 他部署からの情報に基づき、センターチームの意思決定をサポートする。
- 支払プロセスの管理、定期監査の実施による収益漏れの防止、アップセル施策の確認を担当する。
- 社内関連部署と連携してシステム関連の課題を解決し、債権回収チームと協働して業務効率の向上を推進する。
- クライアントを巻き込み、センターでの体験価値を高めるコミュニティイベントを企画・実施する（外部パートナーと協力した第三者イベントの開催を含む）。
- ディレクターレベルの人材育成をリードし、チーム全体を会社の方向性に合わせて整合させる。

条件・待遇

- 標準勤務時間：月曜～金曜／休日：土日祝日・年末年始
- 魅力的な福利厚生制度
- キャリア成長の機会

このポジションに興味がある方は、ぜひご応募ください。あなたのキャリアを次のレベルに進める絶好の機会です！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Davide Capretta at +81 3 6832 8675.

Required Skills

- 大規模チームのマネジメント経験があり、カスタマーサービスにおける品質管理（QA）の豊富な実務経験を有する。
- 内部規定の策定、プロセス改善、課題発見から実行までの一連のタスク管理など、部門横断での協働経験があること。
- 変化の激しい環境において、迅速な意思決定と高い実行力を発揮できること。
- 組織の成長を支える戦略を構築・実行できる能力。
- 英語を業務で使用した経験があり、関係者と適切にコミュニケーションを取りながら情報共有やインサイト提供ができること。
- マネジメントスキル、事業運営、問題解決、リスク管理への理解を深める意欲を持ち、積極的に学習できること。

Company Description

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。