

# SHANGRI-LA

## 【シャングリ・ラ 東京】人事マネージャー/HR Manager (Compensation and Benefits)

東京駅徒歩2分 外資系ホテル

### Job Information

**Hiring Company**

Shangri-La Tokyo

**Job ID**

1580645

**Division**

経理部門

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Tokyo Station

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Holidays**

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

**Refreshed**

July 1st, 2026 06:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

=====  
Human Resources Manager/人事マネージャー  
=====

We are currently seeking Human Resources Manager (Compensation and Benefits) to join our Hotel Human Resources team.

In this role, you will oversee compensation, benefits, and payroll operations, working closely with the Corporate Office to ensure alignment with company policies and global standards.

報酬・福利厚生および給与業務を統括するHuman Resources Manager (C&B報酬・福利厚生 担当) を募集します。本社との連携を図りながら、制度設計から運用まで幅広くご担当いただきます。

#### Duties/仕事内容

- Manage compensation and benefits programs
- Oversee payroll operations
- Ensure compliance with Japanese labor laws and regulations
- Support HRIS operation and implementation
- Liaise with corporate headquarters

- 報酬・福利厚生制度の設計・運用
- 給与計算および関連業務の統括
- 労働法令・社会保険の遵守管理
- HRISの運用および導入支援
- 本社との連携・レポーティング

---

#### 【雇用形態】 正社員

##### 【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日 / 入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用 / 年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用 / 年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

##### 【勤務時間】

勤務開始・終了は勤務予定表に基づくものとする

労働時間：フレックスタイム制 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる

所定時間外労働の有無 フレキシブルタイム：始業 午前7時から午前11時 / 終業 午後3時から午後8時

但し、業務上の必要があるときはこれを変更することがある。

コアタイム 午前11時から午後3時まで

##### 【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

---

#### Required Skills

##### 【 REQUIREMENTS / 応募条件 】

- Minimum 3 years of HR/labor experience including C&B
- Strong knowledge of Japanese labor and hands-on payroll operations for an organization of approximately 300 employees.
- Comfortable with HRIS (implementation experience preferred)
- Business-level English for communication with headquarters
- Native-level Japanese
- Hotel HR C&B experience preferred

- 労務を含む人事経験3年以上
  - 日本の労働法および従業員300名程度Payrollの実務経験者
  - HRISシステムに抵抗がない方（導入経験者歓迎）
  - 英語力（本社とのやり取りが可能なレベル）
  - 日本語ネイティブ
  - ホテル業界でのC&B経験者優遇
-

