

FELLOWSHIP

【中国語・英語】医療受付・通訳／未経験OK／残業少なめ／綺麗なクリニック@東京駅

東京駅前の綺麗なクリニックで、未経験から医療事務のキャリアをスタートしませんか？

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1580628

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円

Work Hours

9:00～18:00(休憩1時間)*変更可能性あり

Holidays

勤務曜日：月～土（週休二日、シフト制）※土曜日は基本的には半日出勤

Refreshed

April 15th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

- ・語学力を活かせる環境：日本人患者様だけでなく、外国人患者様の通訳サポートも担当。日常的に中国語や英語を

活かしたい方に最適です。

- **高時給1,700円**：未経験からでも高水準のスタート。あなたの接客スキルと語学力をしっかり評価します。
- **抜群のアクセス**：JR東京駅八重洲口から徒歩3分。雨の日も地下街出口からすぐの好立地で、通勤ストレスがありません。
- **未経験・若手活躍中**：医療業界の知識は不要。丁寧なレクチャーがあるため、接客経験があればスムーズに慣れていただけます。
- **ワークライフバランス**：残業は月20時間以内と少なめ。プライベートの時間も大切にできます。

【仕事内容】

都内クリニックでの受付および事務業務全般、外国人患者様のサポートをお任せします。

- **フロント業務**：来院患者様の受付、会計（レジ対応）、次回予約の管理
- **電話・事務対応**：予約の受付、問い合わせ対応、電子カルテの入力、書類整理
- **語学サポート**：外国人患者様が来院された際の通訳、および簡単な翻訳業務

※医療の専門的な知識は入社後に少しずつ覚えていただければ大丈夫です。

Required Skills

【必須スキル】

- **日本語レベル**：ビジネスレベル（N1相当、敬語が正しく使える方）
- **接客経験**：職種を問わず、接客・販売・飲食などの対人サービス経験
- **PCスキル**：文字入力、Excelでの簡単なデータ入力ができる程度

【活かせるスキル】

- **語学**：中国語、または英語がビジネスレベルで活用できる方
- **経験**：一般事務、受付、クリニック事務の経験がある方
- **適性**：丁寧な言葉遣いで、明るくコミュニケーションが取れる方

Company Description