



【韓国発・外貨決済Fintech ファイナンスコントローラー】日本支社における経理・財務責任者/ハイブリッド勤務

2024年日本法人設立/Forbes Koreaの韓国Fintech企業50選出

## Job Information

### Hiring Company

Travel Wallet Japan

### Job ID

1580582

### Industry

Other (Banking and Financial Services)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Tozai Line, Kayabacho Station

### Salary

6 million yen ~ 12 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制あり (コアタイム:10:00 ~ 17:00)

### Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

### Refreshed

May 19th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

英語もしくは韓国語を活かせる環境。あれば優遇。

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ J-GAAP月次決算から資金管理・内部統制構築まで担うファイナンス責任者業務
- ・ 日本法人立ち上げ期の財務トップとして経営に直結する意思決定を担えるやりがい
- ・ 急成長Fintechの日本展開を財務面から主導し、組織基盤を築ける醍醐味

### 【業務内容】

日本支社における経理財務責任者として業務をけん引していただきます。  
 これまでは本国と外部機関に依頼をしていましたが、内製化を行います。  
 それに伴い、経理・財務体制の構築から細かい業務まで一気通貫で担っていただきます。

- ・ J-GAAP基準による月次決算業務（Money Forwardを活用した自社仕訳）
- ・ 月次財務諸表の作成および月次損益分析
- ・ 会計監査（グループ監査）対応および社内会計 이슈全般の検討
- ・ 消費税・源泉税の確認および税理士との連携による法人税の税務調整
- ・ キャッシュフロー管理を含む資金全体の管理
- ・ 内部統制プロセスの構築
- ・ 経営層が必要とする管理会計資料の作成
- ・ 資金調達関連業務対応、ストックオプション発行内容の管理
- ・ 監督官庁や各種協議など、外部への報告対応  
 （業務内容の変更範囲：当社の指定する業務）

### ■当社について：

私たちは韓国でトラベルカードといえばトラベルウォレットと言われるほどの知名度を誇るフィンテック企業です。フォーブスコリアが選ぶ韓国フィンテック企業50にも選ばれ、累積800万枚のカード発行実績を持つ確固たる事業基盤があります。日本では現在3名の少数精鋭チームで来春のサービスローンチに向けて準備を進めており、まさにシードステージからの成長を体験できる貴重な機会です。バックオフィス業務は会社の基盤を支える重要な役割であり、一人ひとりの貢献が会社の成長に直結します。几帳面で明るく、チームメンバーを支えることにやりがいを感じる方、韓国文化や韓国語に興味のある方には特に魅力的な環境だと思います。立ち上げフェーズだからこそ、様々な業務を経験でき、自身のスキルアップにもつながります。

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

### 【給与】

想定年収：600万円～1,200万円（年俸制）

年俸：¥6,000,000～¥12,000,000

（基本給：¥4,458,120～¥8,916,252、固定残業代：¥1,541,880～¥3,083,748を含む/年）

※固定残業代の相当時間：540.0時間/年

### 【就業時間】

フレックスタイム制あり（コアタイム:10:00～17:00）

■所定労働時間8時間、休憩60分

■残業：有

### 【勤務地】

本社：東京都中央区日本橋兜町6番5号

（変更の範囲：当社の指定する場所）

■アクセス：東京メトロ東西線 茅場町駅徒歩3分、東京メトロ日比谷線 茅場町駅徒歩4分、東京メトロ銀座線 日本橋駅徒歩8分

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：なし

### 【休日休暇】

- ・ 年間休日119日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 有給休暇有（10日～）

### 【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・ 関連業務の経験が5～7年ある方
- ・ 外貨会計に関する業務の経験または知識をお持ちの方

### 【歓迎要件】

- ・ 金融業界での会計実務経験をお持ちの方
- ・ スタートアップへの理解があり、業務環境の変化や改善に積極的かつ柔軟に対応できる方
- ・ IFRSコンバージョンの経験をお持ちの方
- ・ 公認会計士の資格をお持ちの方

- 英語または韓国語でのビジネスレベル以上の語学力をお持ちの方

**【選考について】**

- 採用人数：1名
- 筆記試験：無
- 面接回数：2回程度（目安）

---

Company Description