【東京】【英語活用】【時短勤務】大手VTUBER企業　日本語・英語対応　営業アシスタント（週３～５日勤務）

大手エンタメ企業！時短オフィスアワー勤務！英語活用！

Job Information

Recruiter
YAMAGATA Corporation

Job ID
1580508

Industry
Amusement, Entertainment

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
1,750円～2,700円＋交通費（実費支給）※経験内容・経験年数・能力により決定

Work Hours
11:00~18:00（休憩1時間、実働6時間）または13:00～19:00（休憩1時間）　実働5時間勤務

Holidays
土・日・祝祭日　※その他、会社カレンダーに準ずる　　（火曜日は必ず出勤できる方を希望）

Refreshed
October 27th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

Vtuberの公式チャンネルの運営や、Vtuberのプロダクション事業などを行う企業で、

営業事務や翻訳業務等をお任せします。

・商品サンプルの整理と倉庫への移動（オフィスから200m程度。必要に応じて台車など利用可）※極端に重い物を持っていただく事はありません。

・社内会議のスケジュール調整、予約、来客用のQRコード発行等

・社内稟議システムでの受発注管理（Bakuraku）

・社内会議用パワーポイントの作成補助

・メール文章や資料の翻訳（日⇔英語）、翻訳サービスを使用した翻訳（日⇔中国語等）

※英語以外の言語の翻訳は、参考程度で、翻訳サービスを使用した結果を伝えるような簡単なもので、頻度は多くありません。
・請求書などの処理（指定場所へのアップロード等）

・社内チーム内の連絡、書類作成など（英語、日本語対応あり）

・クライアントからの連絡対応（英語、日本語対応あり）

・上長出張時のホテルや飛行機の手配や経費申請サポート等

Required Skills

必須経験・スキル

・英語：ビジネス上級レベル以上
　※ビジネス使用の経験（目安：TOEIC最低850～、可能であれば900以上）
・Microsoft OfficeかGoogle Slide や Wordなどのアプリケーション操作

・ビジネスメール（社内）のやり取り経験があり、一般的なビジネスメールマナーを習得している
・外国籍の方の場合は、日本語ネイティブレベル（ビジネスでの日本語の使用経験がある方。メール、電話等）

歓迎経験・スキル※下記の経験がある方は大歓迎です。

・中国語または韓国語が喋れる方

（クライアントからの連絡対応で使用する事がありますが、できない方は、基本的にはAI翻訳を使用すれば特に問題なく対応可能です。）
・Slack使用経験

人物像：
・営業アシスタントや事務・総務などの経験があり、子育てなどでフルタイム勤務できない方

・VtuberへのPassion、普段見ている好きな人がいる

・丁寧に仕事ができる方

・細かい内容に気を配る事ができ、確認を怠らない方。

Company Description