



PR/119167 | 日系サービス企業 / 経理職

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1580432

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 28th, 2026 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/119167**会社概要**

日系サービス企業より経理職の募集です。
タイにて日本人向けのサービスを展開しております。

職務内容

以下業務をご担当いただきます。

■出納業務・請求業務・月次報告作成・予算案策定・決算書作成
(諸税の申告については、タイ人経理担当が行っています。)

■その他

経理以外にも、イベントなど本人の適正に合わせて、担当をして頂きます。

応募要件

【必須条件】

- 経理業務のご経験または学ぶ意欲のある方
- 調整力をお持ちの方
【歓迎要件】
- 日常会話レベルのタイ語力

福利厚生:

- VISAおよび労働許可証支給
- 医療補助
- プロビデントファンド
- 社会保険
- 有給休暇
- その他各種手当

担当コンサルタントからのコメント

タイ人スタッフと協力しながら業務を進めていただける方のご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

Company Description