



PR/123613 | 営業事務

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1580386

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 9th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

国際物流サービスを提供する企業にて、営業事務ポジションの募集です。

海外拠点との連携や、航空貨物に関わる内勤業務を通じて、グローバルなビジネスに携わることができるポジションです。

複数のオフィス環境で業務を行うため、変化のある働き方ができ、スピード感のある物流業界ならではの実務経験を積むことができます。

職務内容

- 海外拠点とのメールコミュニケーション
- 顧客とのメール対応および関連資料の作成・チェック
- 国際航空貨物に関する営業サポート（内勤）
- 営業プロジェクト推進のサポート
- スケジュール調整やデータ管理などの事務業務
- その他関連するサポート業務全般

応募要件

- 英語でのビジネスコミュニケーションが可能な方
- 中国語ができれば歓迎
- 未経験・新卒・第二新卒も応募可
- 明るく前向きに業務へ取り組める方
- 行動力があり、自ら考えて動ける方
- ExcelおよびPowerPointの基本操作が可能な方
- インドネシア在住経験があれば歓迎

福利厚生

- 給与：手取り IDR 20,000,000～25,000,000（経験に応じて決定）
- THR（宗教手当）1ヶ月
- ボーナス（業績による）
- 公的医療保険（BPJS）+ 損害保険（民間保険）
- 空港事務所への通勤交通費請求可（タクシー・Grab利用可能）
- 現地採用（1年ごとの契約更新）
- 勤務時間：月～金（8:30～17:00 / 拠点により8:00～16:30）、土日祝休み

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description