



薬事申請スタッフ（未経験可）

お茶・コーヒーなどドリンク飲み放題

Job Information

Hiring Company

Adler Ortho K.K.

Job ID

1580342

Division

管理部

Industry

Medical Device

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Kita-ku

Train Description

Yamanote Line, Tabata Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00（休憩時間 60分）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

March 19th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 高度管理医療機器の薬事申請業務を担当し、国内外との調整も実施
- ・ 未経験から医療機器の規制・法務知識を学び、専門スキルを身につけられる
- ・ 本社（イタリア）との連携や海外情報共有でグローバル経験が得られる
- ・ 年間休日128日、完全週休2日制、各種手当や健康支援制度など福利厚生が充実

【業務内容】

- ・ 自社製品(高度管理医療機器・クラスIII)の薬事申請業務
- ・ 本社(イタリア・ミラノ)との情報共有
- ・ 国内業許可および海外製造業者登録に関する業務
- ・ 広告・表示の薬機法チェック
(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

■アピールポイント：

イタリア・ミラノに本社を置くAdler Ortho S.p.Aの100%子会社として2021年1月に誕生した新しい会社です。長期実績ある製品から、最先端の製品まで、整形外科医へ革新的な製品を提供しています。今回は、チーム体制強化のための募集です。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：450万円～600万円（年俸制）

月収：37.5万円～50万円

月額基本給：37.5万円～50万円

■昇給：年1回（4月）

【就業時間】

09:00～17:00（休憩時間60分）

■残業 月20時間～30時間程度

【勤務地】

本社：東京都北区田端1丁目21番8号NSKビル8階

（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）

■受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

■転勤・出向：無し

【休日休暇】

- ・ 年間休日128日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ GW
- ・ 年末年始
- ・ リフレッシュ休暇（5日間）
- ・ 年間有給休暇 有給休暇は入社時から付与されます（初年度10日）

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費（全額支給）
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 残業手当（通常の残業代）
- ・ 住宅手当(扶養等により変更)
- ・ 退職金制度：定年65歳、再雇用あり(70歳まで)
- ・ 健康診断費35,000円負担
- ・ B型肝炎予防接種費負担
- ・ 飲料水完備

Required Skills**【必須要件】**

- ・ 四大卒理系以上
- ・ 社会人経験1年以上
- ・ 英語に抵抗ない方
- ・ PC操作できる方(主にEXCEL/WORD)

【歓迎要件】

- ・ 医療機器の薬事申請業務の実務経験(3年以上)
- ・ 薬機法、関連通知・ガイドラインの理解
- ・ 当局との折衝経験
- ・ 薬事チーム内で協働し、業務に関する意見交換・技術的な相談ができる方

【選考について】

- ・ 募集人数：1名

- 適性試験：あり
- 面接：2回

Company Description