

**FAST ACCOUNTING**

【人事採用マネージャー】新卒・中途採用戦略の立案から実務まで幅広く担当し、人材獲得を推進/英語力活かせる

多国籍メンバーとの協働や英語使用機会グローバルな経験が得られる！

Job Information

Hiring Company

Fast Accounting Co., Ltd.

Job ID

1580341

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

9:30~18:30

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

May 12th, 2026 11:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 新卒・中途採用戦略の立案から実務まで幅広く担当し、人材獲得を推進
- 急成長フェーズの組織で採用や組織開発に携わり、事業成長に直結したやりがい
- 多国籍メンバーとの協働や英語使用機会グローバルな経験が得られる
- 完全週休2日制や各種支援制度、服装自由など柔軟で働きやすい環境

【業務内容】

弊社はAI(AIエージェント、AI-OCRを中心に)を自ら研究・開発し、会計・経理分野の仕事を自動化していく自社開発クラウドサービス (SaaS)を提案しています。

2023年09月には東証グロース市場へ上場をし、さらなるビジネスの拡大を目指しています。

経理DXを実現し、デジタル・AI時代の経理のあり方実現していくサービスとして非常に注目されており、高度な専門知識と技術を有したAIサイエンティストや開発メンバーが複数在籍するほか、エンタープライズ企業に提案をするセールス職や組織の基盤を固めるコーポレート職も、経験豊富なバックグラウンドを持った社員が揃っており、大手企業を中心に導入が加速しています。

本ポジションのメインミッションは、ビジネス成長の根幹となる人材の獲得を中心に遂行する採用となります。ファーストアカウンティングの全採用ポジションの獲得成功にむけた戦略立案および施策実行を上流から実作業まで幅広く担当していただきます。

いろいろな媒体やリファラルなどの活動も積極的に行いながら、採用実務（面接含む）～入社後の活躍支援、採用ブランディングおよび制度運用などに携わっていただきます。

優秀な人材を継続的に採用できる体制を作り、入社後の活躍を見据えた採用活動のPDCAをまわしていくことを期待しております。

これまでの経験次第では、またご意向次第では、採用だけではなく中長期のキャリアステップとしては、人事ゼネラリストとして制度企画運用、育成、組織開発など多方面で活躍していける環境があります。

■具体的な業務：

新卒・中途採用の実行

- 採用マーケティング、ブランディング
- ポジション別の応募経路選定と採用計画
- ポジションの要件定義～内定受諾までのプロセス管理
- ダイレクトソーシング活動
- エージェントコミュニケーション など。

少人数組織のため、採用のみならず、制度運用や組織開発など人事領域全般に幅広く携わっていただき、個人の成長と共に企業に尽力いただきたいと思います。

■組織構成・募集背景：

人事・採用部の組織構成は、CHRO、部長、メンバー、業務委託メンバーの計4名です。今回は、事業拡大に伴う採用強化するための増員での募集を行っています。

組織も拡大フェーズの中で採用だけではなく評価制度や組織開発も必要なタイミングなため、人事部門の強化を図っています。

■やりがい：

- 全社員とリレーションをとることができ、組織創りを主体的に体感することができます。
- 2025年の売上高は昨対比130%成長、今後も事業を急成長させるために優秀な人材の採用成功は欠かせません。組織拡大の中心となって舵を切り、組織の成長を実感することができます。
- 多国籍なメンバーが所属しており、外資系の人材紹介会社とのやりとりや候補者とのやりとりで英語を使う機会も多いです。
- ゆくゆくは組織開発や評価制度にも関わることも可能で、人事のスペシャリストを目指すことができる環境です。

■社内の雰囲気：

- 年齢や立場に関係なく、アイデアや意見を出し合い、フラットに議論できる環境です
- スピード感と効率を重視しつつ、メンバー間のコミュニケーションを大切にしています
- 一人で対処できない事案等がある場合は協力しあって解決・成功を目指す文化です

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、原則として、入社から3ヶ月。ただし、最大6か月まで延長する可能性あり(雇用条件は変わりません)

【給与】

550万円～900万円

月給：45.8万円～75万円

(月額基本給：34.3万円～56.1万円、固定残業代：114,967円～188,127円)

※みなし残業時間 45時間 / 月まで。上記を超える残業代は超過分を別途支給いたします。

※上記目安となります。ご経験・スキル・現在の給与などを考慮して最終的には決定いたします。

【就業時間】

9:30～18:30

【勤務地】

東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルA館 3階

(変更の範囲：事業所移転が発生した場合を除き、原則勤務地の変更はありません。)

■アクセス：JR線「浜松町駅」、都営線「大門駅」「芝公園駅」から徒歩約5分

■受動喫煙対策：屋内禁煙

※原則出社

【休日休暇】

- 完全週休二日制（土曜・日曜）、祝日
- 夏季休暇（3日：毎年会社が定める日数のため変動あり）
- 年末年始休暇（基本：12/29～1/3：毎年会社が定める日数のため変動あり）
- 有給休暇
- 介護休暇(年次有給休暇とは別途で有給あり)
- 看護休暇(年次有給休暇とは別途で有給あり)
※12歳以下のお子様の体調不良時はもちろん、入学式・卒業式・その他学校行事に関連するお休みにも適用可能です。
- 慶弔休暇
- 生理休暇
- 産前特別休暇 など

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 交通費 実費支給（上限あり）
- 信託ストックオプション制度
- 持株会制度
- MVP賞（半期）、社長賞
- 技術書籍購入支援
- 資格受験費用補助(日商簿記、G検定、TOEICなど)
- 資格取得報奨金制度
- ベビーシッター利用支援制度
- 病児保育利用支援制度
- インフルエンザワクチン接種費用補助
- 服装自由
- 親睦会(月1、会社負担。東京・福岡の各オフィスにて実施)
- フリードリンクあり（ミネラルウォーター、コーヒーなど）
- 週に1度、オフィスにバナナの定期便が届きます

Required Skills

【必須要件】

- 熱い気持ちを持って採用成功に向けて全力を尽くすことができる！
- 新卒、中途採用（両方、もしくはいずれかでも可）における採用戦略企画・集客～選考プロセス実行の経験（目安：3年以上）
- ポジションの要件定義（現場部門との調整・最適化、JD等アウトプットの作成）ができる
- 集客手法の適切な選定（紹介、媒体、イベント、SNSなどが使い分け）ができる

【歓迎要件】

- 人員の定着、活躍、評価、適切な代謝など組織成長にむけた人材課題への対応経験
- 採用以外の各種人事業務への対応ご経験

【求める人物像】

- 社歴や年齢に関わらず、周りに敬意を持って接することができる方
- 失敗を恐れず、協力し合い、スピーディな対応で道を切り開いていける方
- 他責にしたり、できない理由を探すのではなく、どうやったら実現できるかを常に考え続けられる方
- 周囲に良い影響を与え、事業を成長させるポジティブな情熱をお持ちの方

弊社の「バリュー」に共感し、行動として実践いただける方に、ぜひ仲間になっていただきたいと願っています。

★Can Do Attitude できると信じる心構え

★Trust 信頼

★Teamwork チームワーク

★Passion 熱意

★Move Fast 迅速な行動

Company Description