

## 管理部門（GM） | ★グアナファト州★自動車部品会社での職務です！

- ・各担当者から気軽にサポートを受けることができる環境が整っています！

### Job Information

**Recruiter**

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

**Job ID**

1580249

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Mexico, アバソロ

**Salary**

Negotiable, based on experience ~ 10 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

月曜～金曜 08:00～17:30

**Refreshed**

May 27th, 2026 06:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Spanish - Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

■■■【管理部門GM】新規立ち上げ企業での勤務です！！！！■■■

<☆おすすめポイント☆>

- ・2022年に設立し、鍛造メーカーとして現在生産を行っています。
- ・管理部門の業務については、各担当者から気軽にサポートを受けることができる環境が整っています！

<仕事内容>

**■総務**

- ・オフィスの備品管理・発注業務、  
来客・電話対応、メールの管理

- 社内行事の計画・実施サポート、契約書の管理および法令遵守対応
- 施設の維持管理や安全・環境衛生対応
- 人事
- 従業員の採用活動（求人広告作成、面接調整）
- 給与計算および社会保険の手続き、社員の勤怠管理、休暇取得管理・研修
- 教育プログラムの計画と実施、福利厚生 の運用・改善
- 経理
- 日常の出納管理および帳簿の記帳、月次・年次決算の補助業務
- 取引先への請求書発行および支払い管理
- 銀行口座管理および資金繰りサポート、予算管理およびコスト削減提案
- 管理
- 生産管理（生産スケジュールの作成・調整）
- 補助材（油脂、工具以外の消耗品）の在庫管理および発注
- 生産設備の稼働状況のモニタリング、品質管理・改善提案のサポート
- 安全衛生基準の遵守管理

<勤務時間>

月曜～金曜 08:00～17:30（休憩60分）

<福利厚生>

- ・ アギナルド15日
- ・ PTU（業績による）
- ・ IMSS
- ・ 有給2年目から12日
- ・ 有給手当25%
- ・ フードクーポン700ペソ
- ・ ランチ補助（会社負担30ペソ、個人負担25ペソ予定）
- ・ 交通費2,500ペソ（イラプアト市内の場合）
- ・ 携帯電話、PC貸与

<就労ビザ取得サポート>

なし

<勤務地>

メキシコ（グアナファト州アバソロ）

<給与>

要相談

※経験、能力による

---

## Required Skills

- ・ 日本語ビジネスレベル
- ・ スペイン語ネイティブまたはビジネスレベル
- ・ 英語（メール対応可能レベル）
- ・ 自動車部品業界経験（ISO9001 / IATF16949関連知識）

---

## Company Description