

経理 | ★グアダラハラ★大手自動車メーカーでの勤務

・人気のグアダラハラでの勤務 ・大手自動車メーカーでの勤務 ・福利厚生が豊富！

Job Information

Recruiter

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

Job ID

1580244

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Mexico, グアダラハラ

Salary

3 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

月曜 ~ 金曜 8:20 ~ 17:40

Refreshed

May 27th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Spanish

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【経理】

<☆おすすめポイント☆>

- ・人気のグアダラハラでの勤務です！
- ・大手自動車メーカーでの勤務です！
- ・福利厚生が豊富で、働きやすいです！

<仕事内容>

■スタッフレベルの場合：

- ・経理業務全般において、現地従業員の業務方法改善

- ・作業やローカルスタッフの指導がメイン
- ・経理業務全般や駐在員業務サポートなど

■マネージャーレベルの場合：

- ・管理業務がメイン
 - ・経理部門の管理監督または部長レベル補佐
 - ・各課のマネジメント（経理部門全体で約80名、各課は8名～30名。
- ①予算策定、②決算及び予算管理、③税務、④資金管理、⑤関税管理の5課）

<勤務時間>

月曜～金曜 8:20～17:40 ランチタイム40分

<福利厚生>

- ・アギナルド15日
- ・PTU（業績による）
- ・IMSS
- ・有給2年目から12日
- ・有給手当25%
- ・通勤バス（マネージャークラスの場合は社用車貸与およびガソリンサポート）
- ・フードクーポン
- ・積立金
- ・渡航費要相談
- ・社員食堂
- ・皆勤ボーナス
- ・生命保険
- ・高額医療保険
- ・健康診断

<就労ビザ取得サポート>

あり（家探し、運転免許取得についてもサポート可）

<勤務地>

メキシコ（ハリスコ州グアダラハラ）

<給与>

スタッフレベル：30,000～50,000ペソ

マネージャーレベル：要相談

※経験、能力により判断

Required Skills

- ・日本語と英語がビジネスレベル以上
- ・Microsoft Officeスキル

■スタッフレベルの場合：

- ・経理や財務などの分野での実務経験概ね2年以上
- ・論理的思考力、数字への感性や耐性、分析力、規律遵守、コミュニケーション能力

■マネージャーレベルの場合：

- ・経理や財務分野でのマネジメントスキル
- ・論理的思考力、数字への感性や耐性、分析力、規律遵守、コミュニケーション能力

Company Description