

## 経理 | ★グアダラハラ★大手自動車メーカーでの勤務

・人気のグアダラハラでの勤務 ・大手自動車メーカーでの勤務 ・福利厚生が豊富！

## Job Information

## Recruiter

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

## Job ID

1580244

## Industry

Automobile and Parts

## Company Type

Large Company (more than 300 employees)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Mexico, グアダラハラ

## Salary

3 million yen ~ 10 million yen

## Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

## Work Hours

月曜～金曜 8:20～17:40

## Refreshed

April 29th, 2026 06:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

## Minimum Japanese Level

Native

## Other Language

Spanish

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ■【経理】■

<☆おすすめポイント☆>

- ・人気のグアダラハラでの勤務です！
- ・大手自動車メーカーでの勤務です！
- ・福利厚生が豊富で、働きやすいです！

<仕事内容>

■スタッフレベルの場合：

- ・経理業務全般において、現地従業員の業務方法改善

- ・作業やローカルスタッフの指導がメイン
- ・経理業務全般や駐在員業務サポートなど

■マネージャレベルの場合：

- ・管理業務がメイン
  - ・経理部門の管理監督または部長レベル補佐
  - ・各課のマネジメント（経理部門全体で約80名、各課は8名～30名。
- ①予算策定、②決算及び予実管理、③税務、④資金管理、⑤関税管理の5課）

<勤務時間>

月曜～金曜 8:20～17:40 ランチタイム40分

<福利厚生>

- ・アギナルド15日
- ・PTU（業績による）
- ・IMSS
- ・有給2年目から12日
- ・有給手当25%
- ・通勤バス（マネージャークラスの場合は社用車貸与およびガソリンサポート）
- ・フードクーポン
- ・積立金
- ・渡航費要相談
- ・社員食堂
- ・皆勤ボーナス
- ・生命保険
- ・高額医療保険
- ・健康診断

<就労ビザ取得サポート>

あり（家探し、運転免許取得についてもサポート可）

<勤務地>

メキシコ（ハリスコ州グアダハラ）

<給与>

スタッフレベル：30,000～50,000ペソ

マネージャレベル：要相談

※経験、能力により判断

---

## Required Skills

- ・日本語と英語がビジネスレベル以上
- ・Microsoft Officeスキル

■スタッフレベルの場合：

- ・経理や財務などの分野での実務経験概ね2年以上
- ・論理的思考力、数字への感性や耐性、分析力、規律遵守、コミュニケーション能力

■マネージャレベルの場合：

- ・経理や財務分野でのマネジメントスキル
- ・論理的思考力、数字への感性や耐性、分析力、規律遵守、コミュニケーション能力

---

## Company Description