



グローバルに活躍！外資系メーカーで受発注・生産管理業務<営業業務課長>/年収500万円~800万円

フレックス有！年間休日126日！外資系企業での受発注業務<課長>@新横浜

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1580136

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Hourly Rate

予定年収：500万円~800万円（年俸制） 月額：416,600円~666,666円（12分割） ※賃金はあくまでも目安の金額

Work Hours

8：30~17：30（休憩60分） フレックスタイム制 コアタイム:10:00~15:00 ■時間外：有（課長職のため手当無）

Holidays

週休2日制(休日は土日祝日) 年間有給休暇10日~(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります) 年間休日日数126日

Refreshed

April 24th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

自動車部品卸売の受発注の手配業務および営業業務課長をお任せします。

これまでの受発注・生産管理業務のご経験を活かし、国内シェアトップ企業で事業を牽引いただき、

就業いただける環境です。

- ハーネス用保護部品を主体とした自動車部品および産業機械部品の受発注を行っていただきます
- システムで得意先からの発注を受け、主に中国にある弊社のグループ会社に生産指示、輸出入手配、在庫管理、客先納入迄のスケジュール管理業務
- 顧客との窓口対応
- 受発注業務：受注先1社、発注先1～4社程
- その他庶務業務 等
- 営業業務課メンバー統括
- 英語でのメール対応（スクリプトあり）
（変更の範囲：会社の定める業務）

Required Skills

【必須要件】

- 受発注業務の経験（2年以上）
- 日本語ネイティブレベルの方
- マネジメントもしくはリーダー経験がある方
- Excel(SUMIF、VLOOKUP、ピボットテーブル) が使える方
- 英語の読み書きレベルがある方※TOEIC(R)テスト500程度

【歓迎要件】

- 物流や貿易に関わるご経験（物流管理、貿易事務など）

Company Description