

**【SQL使用】オペレーションサポート（データ分析あり） | 急成長フードテック**

Job Information

Recruiter[en world Japan K.K](#)**Job ID**

1580108

Industry

Other

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Refreshed

June 5th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業界】テクノロジー / フードデリバリー（グローバル成長企業）

世界のFortune 150クラスにランクインするグローバルテック企業の物流ネットワークと顧客体験設計のノウハウを活用し、日本市場における次世代フードデリバリーサービスの運営を支えています。

韓国市場で成功を収めたオペレーションモデルを基盤に、日本のお客様に対してスピードと信頼性を重視した高品質なデリバリー体験の提供を目指しています。

急成長中のフードデリバリープラットフォームの日本展開フェーズにおいて、オペレーションチームのバックオフィス機能を支える重要なポジションです。

【ポジションの魅力】

- ・ グローバルテック企業グループの一員として働く機会
- ・ 高速で変化する事業環境に関与できる実務経験
- ・ 日本市場におけるデリバリーサービス成長フェーズに参画可能
- ・ 業務領域が広く、スキルアップ機会が豊富
- ・ ハイブリッド勤務など柔軟な働き方を相談可能

【ポジション】オペレーションサポート・コーディネーター

【勤務地】

東京都渋谷区恵比寿エリア

【勤務時間】8:00～17:00（実働8時間）

【年収】400万～500万円目安

【勤務形態】

- ・ 初回3か月：原則オフィス勤務
- ・ 以降：週2～3日程度のハイブリッド勤務を相談可能
- ・ シフト制（週休2日 / 曜日固定なし）

【ロール概要】

フードデリバリー事業のオペレーションチームを支えるサポート業務を担当します。

正確な事務処理能力と細やかなコミュニケーション力を活かし、チームが高速かつ安定的に事業運営できるよう支援していただきます。

バックオフィス業務を中心に、ドキュメント管理や日本語表現チェックなど、品質面を意識したサポートも期待されるポジションです。

【主な業務内容】

- ・ SOP・業務マニュアルの更新、ドキュメント管理
- ・ SQLを用いたデータ抽出および簡易分析サポート
- ・ KPIデータの整理、レポート作成補助
- ・ オペレーション改善に向けたデータ提供・アドホックサポート

Required Skills

【応募資格（必須）】

- ・ 基本的なPC操作スキル（タイピング、Excel / スプレッドシート、メール、カレンダー管理）
- ・ 日本語文書やSNSコンテンツの表現チェックができる方
- ・ 基本的なPCスキル（Excel / Googleスプレッドシート、メール、カレンダー操作）
- ・ SQLを用いたデータ抽出の実務経験（基礎レベル可）
- ・ ネイティブレベルの日本語力

【歓迎条件】

- ・ 営業事務、アシスタント、バックオフィス業務の経験
- ・ 日本語校正やSNSコンテンツ運用の経験
- ・ チームサポート業務にやりがいを感じられる方
- ・ フードデリバリー、テック、物流関連業界での就業経験

【契約条件】

- 初回契約：3か月
- 更新：
 - 追加3か月契約更新、または
 - パフォーマンスおよび本人希望に基づき**正社員登用検討**

※勤務条件の詳細は面談時に説明いたします。

【選考プロセス】

書類選考 → 電話 / Zoom面接 → 面接（オンラインまたは対面）→ 内定

※選考プロセスは状況により変更となる場合があります。

Company Description