【Customer Support Specialist】飲食店予約システムのお客様に寄り添う

【銀座/ハイブリッド勤務】レストランやゲストを支えるカスタマーサポート！

Job Information

Hiring Company
TableCheck Inc.

Job ID
1580099

Division
Operational Excellence 本部（コンサルティング部）

Industry
Internet, Web Services

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Yurakucho Line, Shintomicho Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
10:00 ~ 19:00

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 23rd, 2026 05:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫
-既存クライアントやゲストの問い合わせ対応を通じてサービス利用支援を行う業務
-問い合わせ対応やトラブルシューティングを通じて顧客体験向上に貢献できるやりがい
-組織拡大中の中核メンバーとして、将来的にチーム運営や改善提案に関わるチャンス
-フレックス勤務・在宅勤務一部導入で柔軟な働き方が可能、残業少なめ

【業務内容】
Customer Experienceチームの一員として、TableCheckをご利用いただいている飲食店・ホテルと、予約をされるゲストからのお問い合わせに、電話・メール・チャットで対応します。
お問い合わせの中心は、システムの「使い方のご案内」と「トラブルシューティング」です（初期設定の代行は含みません）。相手のお話から本当に困っていることを聞き出し、原因を切り分けて解決に導くことが、日々の業務の土台となります。
このチームの役割は、お問い合わせに答えることだけではありません。寄せられる声から課題を見つけ、FAQや対応手順の整備、開発チームをはじめとする社内他チームへの改善提案につなげることで、店舗とゲストの体験そのものを良くしていきます。
組織の拡大に伴い、将来はチームの中核メンバーとしての活躍を期待しています。
※将来、シニア層へ昇格した際には社内コミュニケーションで英語スキルを活かせる環境があります！
-電話・メール・チャットを通じた利用方法の問い合わせ対応
-レストラン・ゲスト双方からの各種問い合わせサポート
-システム操作に関するトラブルシューティング
-よくある問い合わせを分析し、FAQや対応手順を作成・更新
-不具合や改善要望を整理し、開発チームへの提案

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
経験とスキルに応じて検討
■昇給：あり（毎年3月）
■賞与：なし

【就業時間】
10:00 ~ 19:00
残業：10〜20時間 / 月（※職種・時期により変動あり、固定残業時間20時間）

【勤務地】
東京オフィス 東京都中央区銀座2-15-2 KR Ginza II 5F
◆最寄り駅
-東京メトロ有楽町線「新富町駅」：徒歩3分
-都営浅草線「東銀座駅」：徒歩5分
※在宅勤務一部導入（出社推奨）

【休日休暇】
-年間休日120日
-完全週休二日制（土日祝）
-年末年始（12月29日 ~ 1月3日）
-年次有給休暇（入社日に付与します）
-夏季休暇：3日　※7 ~ 9月で希望するタイミングで取得
-誕生日休暇

【待遇・福利厚生】
-通勤手当（月額5万円を上限）
-健康保険 / 厚生年金 / 雇用保険 / 労災保険
-健康診断
-社員紹介制度あり

Required Skills

【必須要件】
-PCを使った業務経験（メール対応・文章作成・チャット入力などの基本操作）
-電話でのコミュニケーションに抵抗がない方
-相手の話から、本当に困っていることを聞き出し、分かりやすく説明することができる方

【歓迎要件】
-コールセンター、カスタマーサポート、ヘルプデスクでの実務経験
-電話でのテクニカルサポート経験
-飲食店、ホテルなどサービス業での接客・オペレーション経験
-SaaS またはITサービスでのサポート経験
-業務マニュアル作成やナレッジ化の経験
-電話やメールでのユーザー対応が好きな方

【求める人物像】
-事業環境・組織の変化に対し、柔軟に適応ができる方
-周囲を巻き込み、主体的に行動できる方
-関係者と協力しながら、適切なコミュニケーションが取れる
※決められた手順どおりに対応することを重視したい方や安定した環境で同じ業務を続けたい方はアンマッチ

【選考について】
書類審査
↓
1次面接
↓
Ref-Check案内（内定まで）/適正検査
↓
2次面接

↓
内定（オファー面談を設定させていただく場合もあります）

※候補者のご経験・スキルによって、カジュアル面談やオファー面談を設定するケースがあります。
※会社紹介資料：
https://speakerdeck.com/tablecheckac/zhu-shi-hui-she-tablecheck-hui-she-shao-jie-company-profile
※選考に関するQ&A：
https://adhesive-badge-1ac.notion.site/TableCheck-1ec92f60da29801e93c0d84c7b5badbe

---

Company Description