



【カスタマーサポート】飲食店向け予約・顧客管理システム「TableCheck」の問い合わせ対応スタッフ

<銀座勤務>【未経験歓迎】レストランやゲストを支えるCS！残業少なめ×フレックス

Job Information

Hiring Company

TableCheck Inc.

Job ID

1580099

Division

Operational Excellence 本部（コンサルティング部）

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Yurakucho Line, Shintomicho Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

10:00~19:00（フレックス制度あり）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

April 20th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 既存クライアントやゲストの問い合わせ対応を通じてサービス利用支援を行う業務
- ・ 問い合わせ対応やトラブルシューティングを通じて顧客体験向上に貢献できるやりがい
- ・ 組織拡大中の中核メンバーとして、将来的にチーム運営や改善提案に関わるチャンス

- ・フレックス勤務・在宅勤務一部導入で柔軟な働き方が可能、残業少なめ

【業務内容】

Consulting Division の一員として、既存クライアント（レストラン）およびゲストユーザーからの問い合わせに対応いただくポジションです。

電話・メール・チャットを通じて、システムの利用方法や操作に関する質問へのサポートを行い、サービス体験の向上に貢献していただきます。

問い合わせは「初期設定の代行」ではなく、“使い方のご案内”や“トラブルシューティング”が中心です。

今後拡大する組織の中で、将来的にはチームを支える中核メンバーとして活躍いただけることを期待しています。

※将来、シニア層へ昇格した際には社内コミュニケーションで英語スキルを活かせる環境があります！

- ・ 電話・メール・チャットを通じた利用方法の問い合わせ対応
- ・ レストラン・ゲスト双方からの各種問い合わせサポート
- ・ システム操作に関するトラブルシューティング
- ・ 問い合わせ内容の記録およびナレッジ化への協力
- ・ 社内他チーム（開発 / CS / Sales など）との連携

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

経験とスキルに応じて検討

■昇給：あり（毎年3月）

■賞与：なし

【就業時間】

10:00～19:00（フレックス制度あり）

■残業：10～20時間／月（※職種・時期により変動あり、固定残業時間20時間）

【勤務地】

東京オフィス：東京都中央区銀座2-15-2 KR Ginza II 5F

■アクセス：

-東京メトロ有楽町線「新富町駅」：徒歩3分

-都営浅草線「東銀座駅」：徒歩5分

※在宅勤務一部導入（出社推奨）

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
- ・ 年次有給休暇（入社日に付与します）
- ・ 夏季休暇：3日 ※7～9月で希望するタイミングで取得
- ・ 誕生日休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（月額5万円を上限）
- ・ 健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険
- ・ 健康診断
- ・ 社員紹介制度あり
- ・ 社内クラブ活動（フットサル・釣り部・語学交流会など）

Required Skills

【必須要件】

- ・ PCを使った業務経験（メール対応・文章作成・チャット入力などの基本操作）
- ・ 電話でのコミュニケーションに抵抗がない方
- ・ 相手に寄り添って丁寧に説明できる方

【歓迎要件】

- ・ コールセンター、カスタマーサポート、ヘルプデスクでの実務経験
- ・ 飲食店、ホテルなどサービス業での接客・オペレーション経験
- ・ SaaS またはITサービスでのサポート経験
- ・ 業務マニュアル作成やナレッジ化の経験
- ・ 電話やメールでのユーザー対応が好きな方

【求める人物像】

- ・ 事業環境・組織の変化に対し、柔軟に適応ができる方
- ・ 周囲を巻き込み、主体的に行動できる方
- ・ 関係者と協力しながら、適切なコミュニケーションが取れる方
- ・ 当社の企業理念に同感出来る方

【選考について】

書類審査

↓

1次面接

↓

Ref-Check案内（内定まで）/適正検査

↓

2次面接

↓

内定（オファー面談を設定させていただく場合もあります）

※候補者のご経験・スキルによって、カジュアル面談やオファー面談を設定する場合があります。

※会社紹介資料：

<https://speakerdeck.com/tablecheckac/zhu-shi-hui-she-tablecheck-hui-she-shao-jie-company-profile>

※選考に関するQ&A：

<https://adhesive-badge-1ac.notion.site/TableCheck-1ec92f60da29801e93c0d84c7b5badbe>

Company Description