≪数十億規模のスケール≫【東京】法人営業 ◆海外製・製薬関連機器 ◆英語力を活かす ◆年休130日・賞与実績4か月分

≪東証スタンダード上場≫海外の最先端の機械・機器を輸入する技術系専門商社

Job Information

Hiring Company
ALTECH CO.,LTD.

Job ID
1580073

Industry
Specialized Import, Export

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Keiyo Line, Hachoubori Station

Salary
5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
9:15 ~ 17:15　※所定労働時間：7時間0分、休憩時間：60分（12:00 ~ 13:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 3rd, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外製の製薬関連機器（注射剤用充填ライン等）を国内メーカーへ提案・販売する法人営業
- プロジェクトは数十億・数年規模の大型案件が多く、初期フェーズから納入・立ち上げまで一貫して携わる
- 英語力を活かしたい方歓迎！年3回程度の海外出張や海外メーカーのエンジニアとの打合せあり
- 年休130日・土日祝休み・賞与4.24ヶ月など、東証スタンダード上場だからこその働きやすい環境◎

【業務内容】
海外製の製薬関連機器（主に注射製剤用充填ライン）を国内の製薬メーカーへ提案・販売する営業職です。
当社は、海外メーカーから機器を輸入し、日本の製薬業界に革新的なソリューションを提供する専門商社です。英語力を活かし、グローバルなビジネス環境で活躍できます。
プロジェクトは大型案件が多く、初期フェーズから納入・立上げまで数年に及ぶこともあります。無事に機械が稼働した瞬間の達成感は格別です。

- 海外製製薬関連機器の国内営業（提案～受注～導入後フォローまで）
- 営業活動におけるリード獲得、見積提案、契約条件交渉
- 顧客要求仕様とメーカー設計仕様のすり合わせ、承認書類作成
- 翻訳・通訳業務、技術打ち合わせ
- 海外メーカーとの折衝（仕様・価格・納期・技師派遣調整）
- 海外出張（年3回程度）や海外メーカー来日時のアテンド業務
  （変更の範囲：会社の定める業務）

■入社後の流れ：

- 業務に精通した先輩と一緒に仕事を進めながら、業界知識・製品知識を習得
- 翻訳や資料作成など比較的取り組みやすい業務からスタート
- 徐々に顧客対応や海外メーカーとの折衝など、幅広い業務にチャレンジ

■職場環境・特徴：

- 当営業部は製薬・食品・化粧品・水処理・先端素材など幅広いマーケットを担当
- チーム単位で機械や資材の輸入・販売・設置・立上・保守対応を実施
- 長期的な世代交代を見据え、若手に早期から経験を積ませる方針
- 土日祝休み / 年間休日129日

■当社のビジョン：
「機械販売のMachinery ImporterからソリューションInnovation Integratorへ」を掲げ、革新的なものづくりに挑戦するお客様に最適なソリューションを提供しています。ASEANを中心に海外事業も展開し、グローバルな成長を続けています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
予定年収：550万円～700万円（日給月給制）
想定月額：317,800円～393,000円
月額（基本給）：272,800円～348,000円/月20日間勤務想定、その他固定手当/月：45,000円
（その他固定手当内訳：住宅手当35,000円（東京）、食事手当10,000円（一律支給））
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※給与詳細は経験や能力を考慮の上決定します。賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：有（残業代は20時間分で算出しております。 支給は残業実績に応じた金額となります。）
■昇給：年1回
■賞与：年2回（基本給×4.25ヶ月分※過去実績）

【就業時間】
9:15～17:15
■所定労働時間：7時間0分、休憩時間：60分（12:00～13:00）
■時間外労働有無：有

【勤務地】
本社：東京都中央区入船2-1-1 住友入船ビル2F
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■勤務地最寄駅：JR京葉線 / 八丁堀駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：当面なし

【休日休暇】

- 年間休日日数130日
- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 夏期休暇
- 年末年始休暇
- 年間有給休暇 最大20日付与
  ※初年度は2日～10日
  - 入社月によって異なる（4月～9月入社：10日、10月～12月入社：4日、1月～3月：2日）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当全額支給（実費精算）
- 住宅手当：月35,000円（東京）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

- 厚生年金基金（全国印刷製本包装機械企業年金基金）
- 定年：63歳
- 育休取得実績有
- 教育制度：入社後、OJTにて業務を学びます。
- 役職手当
- 財形貯蓄
- 従業員持株会制度
- 福利厚生サービス「Benefit Station」
- 確定拠出型企業年金制度（DC)

Required Skills

【必須要件】

- 法人営業経験（3年～）
- ビジネスレベルの英語能力
- 機械が好きな方

【歓迎要件】

- 機械メーカー就業経験、または商社等での機械販売経験
- 製薬業界での勤務経験
- 大型プロジェクトの担当経験

【求める人物像】

- 英語力を活かしてグローバルな環境で働きたい方
- 大型プロジェクトに挑戦し、達成感を味わいたい方
- 誠実さと責任感を持って仕事に取り組める方

【選考について】

- 原則 対面面接
  ※遠方の場合で一次面接のみ、オンライン面接可

Company Description