



【外資系フィンテック】給与計算&人事サポート（派遣） | 長期キャリア形成を目指せます

中長期的に人事・HRキャリアを築きたい方必見のポジション！時給2000円～応相談

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1579968

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 26th, 2026 02:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系フィンテック企業にて、日本の給与計算（ペイロール）業務を中心としたHR業務を担当していただきます。

中長期的に人事・HRでキャリアを築きたい方、世界標準のHRオペレーションやベストプラクティスを習得したい方、多様で国際的な職場で働きたい方におすすめのポジションです。

カジュアルな服装、残業少なめ・高時給・福利厚生も充実！

主な職務内容

- ・ 日本国内の正社員および契約・派遣社員のペイロール業務

- HR・経理部門および関連部署との連携・調整
- 日本の労働法・税法や社内ルールのコンプライアンス対応
- 報酬、福利厚生、控除等のデータを正確に維持すること
- 給与計算に関する問い合わせ対応

A global fintech organization is seeking an experienced HR Payroll Specialist to support accurate and compliant payroll operations in Japan. This role plays a critical part in ensuring smooth monthly payroll processing while supporting broader HR administration within an international, English-speaking environment. You will work closely with local and global stakeholders, gaining exposure to global HR best practices while contributing to a stable and well-structured organization.

Key Responsibilities

- Manage monthly payroll processing for employees and contractors in Japan
- Collaborate with internal HR and finance teams to ensure accurate payroll execution
- Ensure full compliance with Japanese labor laws, tax regulations, and company policies
- Maintain and update employee compensation, benefits, and deduction records
- Respond to payroll-related inquiries and resolve discrepancies in a timely manner

Required Skills

必須条件 経験・資格：

- 給与計算・ペイロール、またはHRオペレーションの経験3年以上
- 日本の給与計算・税務・労務規定に関する実務知識
- 給与システムやHRISの使用経験

ソフトスキル：

- グローバルHR・経理チームと連携できる高いコミュニケーション能力
- データ処理における正確性と細部への注意力
- 機密情報を適切に取り扱うプロ意識

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：中級～ビジネスレベル

歓迎条件

- 社会保険および福利厚生管理の知識
- 給与計算のアウトソーシングベンダーとの協業経験

この求人がおすすめの理由

- 安定した派遣ポジション
- 人事・HRでキャリア形成を目指せます
- グローバルHRオペレーションや世界標準のベストプラクティスを習得
- 多様で国際的な職場で活躍
- カジュアルな服装、残業少なめ
- 高時給
- 福利厚生も充実

Required Skills and Qualifications Experience:

- 3+ years of experience in payroll operations or HR administration
- Strong knowledge of Japanese payroll regulations, tax compliance, and labor laws
- Hands-on experience with payroll systems or HRIS platforms

Soft Skills:

- Strong communication skills to work with global HR and finance teams
- High attention to detail and accuracy when handling payroll data
- Ability to manage confidential information with professionalism and discretion

Language Requirements:

- Japanese: Fluent
- English: Intermediate to Business level

Preferred Skills & Qualifications

- Knowledge of social insurance and employee benefits administration
- Experience working with outsourced payroll vendors
- Understanding of compliance-driven HR environments

Why You'll Love Working Here

- Competitive hourly compensation
- International, multicultural working environment
- Exposure to global HR and payroll best practices
- Stable contract role with long-term career development potential
- Casual dress code and minimal overtime

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。