

FELLOWSHIP

【中国語】大手中華系銀行での財務・会計 / 時給1800円～ / グローバルな環境 / 正社員化実績あり@丸の内

グローバルな職場/語学力活かせる/残業少な目/最寄り駅から徒歩5分以内

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1579894

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

1,800円

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 30 (休憩時間 : 1.5時間)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

Refreshed

May 20th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

大手中華系銀行の日本拠点における財務・会計チームにて、バックオフィス業務全般をお任せします。

- 会計業務（仕訳入力、勘定管理、残高確認など）
- 月次・四半期・年次決算業務のサポート
- 財務データの集計、分析資料の作成
- 本国（中国本社）向け財務レポート業務の補助
- 監督当局向け報告書（規制報告）作成に関するデータ準備、チェック
- 税務申告に関する資料作成および税理士等との連携補助
- その他、財務・会計に付随する庶務、サポート業務

お薦めポイント

- **グローバルな環境**：中華系大手銀行の日本拠点にて、本社との連携などダイナミックな業務に携われます。
- **高待遇&好立地**：時給1,800円以上の高水準。丸の内エリアの綺麗なオフィスで、通勤も非常に便利です。
- **ワークライフバランス**：残業は月20時間以内と少なめ。土日祝休みでプライベートも充実できます。
- **スキルアップ**：監督当局向け報告や税務対応など、金融専門職としての市場価値を高められる環境です。

Required Skills

必須スキル

- 金融機関での財務または会計の実務経験をお持ちの方
- 日本語：ビジネスレベル（読み書き・会話が円滑にできる方）
- 中国語：ビジネスレベル（本社とのレポートが可能の方）

活かせるスキル

- 監督当局向け報告書（規制報告）対応の実務経験
- 税務対応、申告業務の経験
- 日商簿記2級以上の資格をお持ちの方

Company Description