



【在宅&出社のハイブリッド勤務！】世界有数のコンタクトセンター／労務担当 (HR Shared Service)

【リモート勤務あり】正社員×労務担当 (HR Shared Service)

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1579891

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Oedo Line, Roppongi Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate

(月給) 30万円～37万円 (経験に応じて)

Work Hours

9:00～18:00 (休憩60分) ハイブリッド (週2出社)

Holidays

完全週休2日制(土日祝)

Refreshed

May 6th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

従業員向けの人事サービス全般を担当し、法令を遵守しながら正確かつ効率的な人事オペレーションを推進していただきます。

業務プロセスの標準化・効率化を進め、人事業務の品質向上に貢献いただくポジションです。

【主な業務内容】

◆ 人事雇用管理

入退社手続き（社会保険含む）

人事データ管理・各種レポート作成

就業規則・社内制度の改定および法改正対応

外国人雇用管理、障がい者雇用管理

◆ 勤怠管理

勤怠システムの運用・承認管理

有給・特別休暇の管理

◆ 各種給付・休業手続き

産休・育休・介護休業手続き

傷病手当金等の申請対応

◆ 労働安全衛生

健康診断・ストレスチェック運営

安全衛生委員会対応

労災対応および長時間労働者フォロー

◆ 社内システム管理

社内ポータルの運営

サービスデスク対応

※業務改善やワークフロー活用による効率化も推進いただきます。

Required Skills

【必須】

・ 人事・労務の業務経験

・ 英語（英語メール対応があるため英語に抵抗のない方）

・ 日本語ネイティブレベル

・ MS Office (Word、Excel、PowerPoint)

Company Description