

abracadabra

【マネージャー候補】翻訳事業部の事業開発責任者 | animateグループ | 社員の7割が外国籍 | 年休130日

英語ネイティブ歓迎/海外企業提携をリードできる/スーパーフレックス&残業月5時間

Job Information

Hiring Company

ABRACADABRA INC.

Job ID

1579875

Industry

Other (Hospitality)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Train Description

Yurakucho Line, Higashi Ikebukuro Station

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 (コアタイムなし)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

June 2nd, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 0→1フェーズの新規事業開発に主体的に関われる
- ・ CEO直下で事業戦略から実行まで裁量大
- ・ 新設チームの立ち上げ・組織構築に関与
- ・ エンタメ×翻訳×海外ビジネスに携われる
- ・ 多国籍環境でグローバルに働ける
- ・ スーパーフレックス&残業月5時間程度

【業務内容】

自社ローカライズ技術を活用した新規事業の事業責任者候補として、以下業務を担っていただきます。

■具体的には

- ・ 新規事業戦略の立案および推進
- ・ 海外企業との提携・アライアンス構築
- ・ 市場調査および新規ビジネスモデル企画
- ・ 翻訳事業部のマネジメントおよび組織運営
- ・ 翻訳/ローカライズ関連業務の品質管理
- ・ 社内外ステークホルダーとの調整・交渉

CEOが担っている新規事業開拓を将来的にリードいただくポジションです。

■募集背景：

事業拡大による増員

■配属部署：

海外支援事業部

当社の主軸事業としてコンテンツローカライズサービスを展開しています。

社員の約70%が外国籍で構成されるグローバルな環境です。

現在マネージャー1名体制のため、事業拡大に伴いチームを分担し新規事業開発を担っていただきます。

【企業について】

株式会社アブラカダブラは、全国120以上の店舗を展開する「animate」グループ企業です。

日本のエンタメコンテンツを世界へ広めることを使命とし、

ゲーム・漫画・アニメなどの翻訳から海外プロモーションまでトータルで展開しています。

ローカライズ事業を基盤に、新たなグローバルビジネス創出にも注力しています。

【雇用形態】

契約社員（フルタイム）

※試用期間なし

※正社員登用あり

【給与】

想定年収：5,040,000～9,960,000円

※固定残業代 ¥71,300～101,900(42時間分)、固定深夜業代 ¥3,400～4,900(10時間分)を含みます。

※固定残業時間を超える残業代は追加で支給します。

※ご経験やご実績を考慮し決定いたします。

■給与改定：年2回（9月・3月）

■賞与：年1回（9月）

【就業時間】

フレックスタイム制（コアタイムなし）

■スーパーフレックス制度あり(1日あたり8時間)

■平均残業時間：5時間

※労働時間に関して別途契約書を締結する

【勤務地】

〒170-0013 東京都豊島区東池袋三丁目22番17号 東池袋セントラルプレイス 4F

■最寄り駅：東池袋駅 徒歩8分(池袋駅も徒歩圏内)

■地下に喫煙室あり

■転勤無し

※週3出社以上必須

【休日休暇】

- ・ 年間休日 130日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏季休暇(7月～9月の間に4日取得)

【待遇・福利厚生】

- ・ 加入保険（雇用保険、厚生年金、労災保険、健康保険）
- ・ 交通費支給あり（公共交通機関利用の場合、定期券相当額を通勤手当として支給(上限20,000円)）
- ・ 服装自由
- ・ 正社員登用あり
- ・ 新規入社者研修あり

Required Skills

【必須要件】

- 英語ネイティブレベル
- 日本語ビジネスレベル（N1）
- マネジメント経験3年以上
- 顧客折衝経験3年以上
- 日英翻訳経験
- PowerPointでの提案資料作成経験

【歓迎要件】

- 新規事業立ち上げ経験
- チームビルディング経験

【求める人物像】

- 新しいことにチャレンジするのが好き
- 未経験の領域を自ら学び、伝えていく意欲がある
- ビジネス上のコミュニケーションが得意!

【選考について】

- 面接回数：3回
- 選考フロー：
 1. 書類選考
 2. スキルチェック(翻訳テスト)
 3. 1次面接(Web)
 4. 2次面接(Web)
 5. 最終面接(対面)

Company Description