

【バックエンドエンジニア・AIサービス開発】あらゆる産業を繋ぐSaaS型ビジネスマッチングシステム／地方経済活性化に貢献

Job Information

Hiring Company

リンカーズ株式会社

Job ID

1579873

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00~18:00／10:00~19:00）※コアタイム11:00~15:00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

March 23rd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ SaaS型ビジネスマッチングのAIバックエンド設計開発を担当
- ・ LLM活用で金融機関の業務効率化と地方経済活性化に貢献
- ・ PdMらと協働し戦略視点を養い高度な専門性を磨ける
- ・ フレックス制・リモート可、勉強会や書籍補助など学習環境充実

■募集背景

当社は、あらゆる産業のニーズとシーズを繋ぐBtoB/SaaS型ビジネスマッチングシステム「Linkers for BANK/Business」を、全国の地域金融機関向けに2018年より提供しております。

現在事業は成長期を迎え、プロダクトに対する期待も高まっています。その期待に応えるべく、GPTなどの大規模言語モデル（LLM）を活用した金融機関向け業務効率化の機能開発を担うバックエンドエンジニアを募集いたします。社内外のステークホルダーと連携しながら、この領域の立ち上げを共に推進していただける方をお待ちしています。

■業務概要

SaaS型ビジネスマッチングシステム「Linkers for BANK/Business」（以下LFB）における、AI機能(*1)の開発を担当します。マイクロサービスとしてのAIバックエンドの構築から、APIを用いたSaaS本体への機能のデリバリー、継続的な評価・改善など、幅広く参加して頂きます。

(*1. LLMや機械学習などの仕組みを利用し、情報収集から企業分析/商材分析、商材レコメンドなどの営業サポート機能を提供するものです)

■具体的な業務内容

1. AI機能開発プロジェクトへの主体的な参画

- 解決したい課題と要件を叩き台として、PdMやデザイナーを含むPJメンバーとディスカッションし、仕様・要件を決定する
- 新規領域について、必要であればPoCや技術検証を行う
- 決定した要件をベースに、トレードオフを考慮しながら機能を開発可能な設計に落とし込む
- 実行可能なタスクに分解・見積もりを行う
- タスクの依存関係を整理して、開発ロードマップを示す
- ロードマップに従って開発を行う

2. AI機能の継続的な評価・改善

- 開発した機能のRAGやプロンプトについて、定性/定量的な評価改善ロードマップを示す
- 実際に定性/定量的な評価を行い、評価に基づいて機能の精度やパフォーマンスを改善する
- 事業横断的なデータ活用のリード
- 金融機関等の独自データ活用を軸とした技術的な中長期戦略の立案
- 社内に散らばる有用な独自データの基盤整備/社内別PJととの協業
- メンバーに対する技術水準向上への貢献および実務スキル向上サポート
- 専門的知見の事業横断的な共有

3. 事業横断的なデータ活用のリード

- 金融機関等の独自データ活用を軸とした技術的な中長期戦略の立案
- 社内に散らばる有用な独自データの基盤整備/社内別PJととの協業
- メンバーに対する技術水準向上への貢献および実務スキル向上サポート
- 専門的知見の事業横断的な共有

■ポジションの魅力

1) プロダクト開発を通じて戦略的視点を養えるポジション

本ポジションには、自社プロダクトにおけるAI機能のバックエンド開発をご担当いただきます。業務を通して高度な専門性を高められるだけでなく、ビジネスサイドのメンバーとの連携を通じて、戦略的・ビジネス的視点も養えます。

2) 技術向上と相互学習環境

言語処理学会や人工知能学会が主催する年次大会（NLP、JSAI）に参加しています。

また、AI領域の責任者（新規事業推進室 機械学習マネージャー）の金本は、書籍『実践 LLMアプリケーション開発 —プロトタイプを脱却し、実用的な実装に迫るための包括的な手引き』（2025年9月発行）を監訳。金本をはじめとした機械学習・自然言語処理に精通したメンバーやエンジニア間で、技術向上のため日常的に意見交換を行っています。

その他、定期的な社内勉強会の実施、外部コミュニティ・カンファレンス・社外勉強会への積極的参加、技術顧問との定期的なコミュニケーションなど、多角的な学習環境があります。

■開発環境

<開発言語>

- Python (3.13)

<主要フレームワーク・ライブラリ>

- フレームワーク：fastapi, arq
- ライブラリ：pydantic, redis-py, faiss, google-genai, jaconv, pdfminer, html2text, httpx, playwright, injector
- GenAI系 API：gemini-2.5-flash-lite, text-multilingual-embedding-002

<インフラ・実行環境>

- クラウド：AWSをメインにGCP, Azureも必要に応じて利用します
- コンテナ：docker, docker-compose, AWS ECS, AWS Fargate

<開発・業務支援ツール>

- ソースコード管理：GitHub
- CI/CD：GitHub Actions, CircleCI
- モニタリング・エラー監視：Datadog, Rollbar
- AIコーディング支援：GitHub Copilot
- LLMの業務利用：Gemini, Notebook LM（Google Workspaceによる法人契約）
- タスク管理：Jira
- コミュニケーション：Slack, Chatwork, Google Workspace

<エディタ>

- VSCode, Cursor など、使い慣れたエディタを申請により柔軟に選択可

■選考フロー

書類選考→一次面接（面接＋ライブコーディング）→二次面接→最終面接→内定

※2次面接と同時に適性検査を実施

Required Skills

■スキル要件

【必須要件】

※以下、すべての条件を満たす方を対象としております。

- WebアプリケーションやWebAPIの開発経験（業務 2年以上）

- 外部のLLM系APIを用いたシステムの開発経験（趣味/業務問わず）
- Github等のツールを用いて、チームでプロダクト開発を行った経験（業務1年以上）

※日本語を母国語としない方については、以下条件のいずれかに該当する方

- N1をお持ちの方
- N1に準ずるご経験をお持ちの方（例：日本の大学をご卒業された方、日本企業での就業経験等）

【歓迎要件】

- Pythonのasyncioを用いた非同期プログラミングに対する知見
- プロジェクトやCIを0から整備した経験
- インフラを含めたシステムアーキテクチャ設計の経験
- オブジェクト指向に基づいたシステムの設計の経験や知見・関心
- デプロイフローやランチ戦略を設計・運用した経験
- 外部のLLM系APIを用いたシステムの開発において、自らPromptを調整し、継続的に改善評価のサイクルを回した経験
- 自然言語（日本語）を含む非構造化データを業務を通してPythonで日常的に扱った経験
- scikit-learnなどの機械学習ライブラリや、機械学習APIを業務で用いた経験
- 学習データを構築してニューラルモデル、回帰モデルなどを学習・評価した経験

雇用形態

正社員

契約期間：期間の定め無

給与

500万円～850万円

※固定残業時間は45時間／月を含む。超過分については別途支給

※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定します

※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

就業時間

フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00～18:00／10:00～19:00）

※コアタイム11:00～15:00、フレキシブルタイム5:00～11:00、15:00～22:00

勤務地

東京都港区三田3丁目5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー29階

受動喫煙対策：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

※リモートワーク可（要事前申請）

※入社初期は1週間オフィスに出勤を想定しております。

※状況によって、オフィス出勤が発生する場合があります。

休日休暇

- 完全週休2日制（土日祝日）
- 年次有給休暇（入社時期によって付与数は異なります）
- 年末年始休暇
- リフレッシュ休暇
（平日最大5日間連続での休暇取得を推奨するものです。入社時期によって付与しない場合がございます。）
- 慶弔特別休暇
- 育児・介護休業
- 産前産後休暇
- アニバーサリー休暇
- 永年勤続休暇

待遇・福利厚生

- 社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
- 企業型確定拠出年金制度
- 通勤交通費全額支給（上限5万円／月）
- 健康診断（年1回）
- ストレスチェック
- 産休・育休制度あり
- 永年勤続休暇手当
- リモートワーク（要事前申請）
- 書籍購入補助
- 原則屋内禁煙
- 社員持株会
- 定年60歳

Company Description