



株式会社クロスヴィジョンインターナショナル

## 【人事クラウドのSaaS営業 / SaaS Sales】自社開発の人事クラウドサービスと給与計算アウトソーシングの導入提案

< 英語力活かせる！ > 外資系クライアント担当 / 法人営業3年以上歓迎 / 中途入社多数！

### Job Information

**Hiring Company**[K.K. CrossVision International](#)**Job ID**

1579853

**Division**

セールス &amp; マーケティング部門

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Chiyoda Line, Akasaka Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 6 million yen

**Holidays**

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

**Refreshed**

May 26th, 2026 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

## 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 外資系中心、英語力が活かせる営業職
- ・ フレックス&在宅可で柔軟な働き方
- ・ 人事SaaSを提案型でカスタム営業
- ・ 自社開発で業界に競争優位性あり

当社は、クラウド人事システムのパイオニア企業です！  
 自社開発のクラウド人事システム・日英バイリンガルスタッフによる事業を展開しています。  
 外資系顧客も9割程度と業界内でも独自の地位・競合優位性を築いている企業です！

## 仕事の内容

◎独自のSaaSアプリケーションでの人事・給与関連システムとアウトソーシングの提案型セールス、販売を行っていただきます。

## 【具体的には】

当社オリジナルの人事・給与関連システムを、アップセル・クロスセルの手法にて販売していただきます。

- お客様の会社規模は数1000名～数名規模まで
  - 対面は人事部長や給与計算担当者。
- ヒアリングの中で潜在ニーズを引き出しサービスを差別化して提案することが大切です。

## 【魅力】

- ・ 商材：SaaSアプリケーションによる人事・給与関連システムの提供を行っており、余計な設備投資なしでクライアントにサービスをお届けする事が可能です。
- ・ 営業スタイル：パッケージの販売ではなくお客様のニーズに合わせてシステムを構築している為、より深いヒアリング・ご提案を行う事ができます！

## 配属先情報

◎セールス&マーケティング部門への配属となります。  
 全員が中途入社でお互いが協力し合う風土があります。

## 雇用形態

正社員  
 試用期間：6ヶ月

## 年収

想定年収450万円～600万円  
 月給制  
 月給¥250,000～基本給¥250,000～を含む/月  
 ※残業手当は残業時間に応じて別途支給  
 賞与実績:年2回(6月・12月)

## 勤務地

【事業所名】本社  
 【所在地】東京都 港区 赤坂7-10-20アカサカセブンスアヴェニュービル5F  
 【最寄駅】東京メトロ 千代田線 赤坂駅 徒歩5分  
 【喫煙環境】敷地内全面禁煙  
 【備考】※就業場所の変更の範囲:本社  
 【転勤】無

## 勤務時間

(所定労働時間8時間) フレックスタイム制あり(コアタイム:10:30～16:00)  
 【休憩】60分  
 【残業】有

## 休日休暇

【休日】122日  
 (内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日  
 その他(年末年始、慶弔休暇)  
 【有給休暇】(※入社月に応じて日数付与「制度備考」参照)

## 手当・福利厚生

### 【諸手当】

- ・ 通勤手当(会社規定に基づき支給)
- ・ 残業手当(残業時間に応じて別途支給)

### 【制度・設備】

- ・ リモートワーク可(全従業員利用可)
- ・ 時短制度(一部従業員利用可)
- ・ 服装自由(全従業員利用可)
- ・ 出産・育児支援制度(一部従業員利用可)
- ・ 継続雇用制度(再雇用)(全従業員利用可)

### 【退職金】有

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】無

【その他制度】

- ・ 定年制度(60歳) ※再雇用の場合は契約社員として雇用いたします。

---

## Required Skills

【応募条件】

下記条件いずれも必須

- ・ 法人営業のご経験をお持ちの方(3年以上)
- ・ ビジネス中級以上の英会話スキルをお持ちの方

【歓迎条件】

- ・ 人事・給与に対する知識・経験
- ・ 商材：クラウド人事・給与・勤怠システムと給与アウトソーシングサービス
- ・ 営業スタイル：パッケージ販売ではなく、お客様のニーズに合わせて最適なサービスを提案していただきます。

選考内容

【面接回数】2~3回(目安)

【筆記試験】無

【採用人数】1名

---

## Company Description