



【グローバルに展開】 \ 管理部強化を担う管理部長ポジション / 年収700万~900万円@渋谷

【管理部長】グローバル企業で経営基盤を支えるリーダー募集！

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1579829

Industry

Business Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Hourly Rate

年収：700万円~900万円（賞与込み）

Work Hours

9:00~18:00（休憩60分） オフィスにて、原則出社

Holidays

年間休日120日 完全週休二日制（土日祝） 年末年始休暇 夏季休暇 年次有給休暇：6ヶ月継続勤務した場合→10日

Refreshed

May 5th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

M&A戦略で成長を続ける当社において、日本・海外拠点の会計実務を統括し、管理部門の基盤づくりを担う管理部長候補を募集します。未整備な環境だからこそ、自らの手で会計体制を築き上げ、組織の成長を支える重要な役割です。

■ミッション：

- ・グループ全体(日米含む)の会計・経理業務の実務リードおよび体制構築
- ・M&A後の統合プロセスにおける会計面でのサポート
- ・CFOとともに、正確かつタイムリーな財務報告体制の確立
- ・急成長フェーズにおける柔軟かつ持続可能なオペレーションの設計

■業務内容：

- ・月次・四半期・年次決算業務の統括(国内外含む)
- ・日米クロスボーダー会計への対応(連結決算含む)
- ・海外拠点(主に米国)との会計実務連携・出張対応
- ・M&A後の被買収企業における会計業務の引継ぎ・整備
- ・会計監査・税務対応窓口
- ・経理チームのマネジメントおよび育成
- ・経営陣向け月次報告資料の作成補助

Required Skills

【必須要件】

- ・ 事業会社または会計事務所での会計実務経験
- ・ 連結決算の実務経験(国内基準可)
- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 英語での読み書きに抵抗がないレベル(TOEIC 600点目安/Google翻訳併用可)
- ・ 未整備な環境で業務を進めることに抵抗がない方

【歓迎要件】

- ・ 経理チーム(3~5名程度)のマネジメントと育成
- ・ US GAAP実務経験 M&A関連業務の経験
- ・ 監査法人・コンサルティングファームでの勤務経験
- ・ 公認会計士・USCPA・税理士資格
- ・ 将来的に管理部門をリードしたい志向
- ・ 海外拠点・海外出張の経験
- ・ 会計システム導入・刷新プロジェクトへの参画経験

Company Description