

FRESHFIELDS

英語力を活かし外資系法律事務所で成長できる【パラリーガル】国際M&A・企業法務大型案件で専門性を磨く

英国ロンドン発・世界最古級の名門国際法律事務所の東京拠点で働く

Job Information

Hiring Company

Freshfields Bruckhaus Deringer

Subsidiary

フレッシュフィールドズ東京事務所

Job ID

1579590

Industry

Legal

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Chiyoda Line, Akasaka Station

Salary

Negotiable, based on experience ~ 12 million yen

Refreshed

March 18th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

1. 国際案件に関わりながら専門性を磨ける環境

フレッシュフィールズ東京は、ロンドン本社を中心としたグローバルネットワークの一員として、国内外の複雑なM&Aやコーポレート案件を多数扱っています。パラリーガルとして、国際的な取引や最先端のリーガルワークに触れながら、専門性を高められる環境です。

2. 英語を日常的に使用し、語学力をさらに伸ばせる

海外オフィスとの連携や英文資料の取り扱いなど、英語を「実務で使う」機会が豊富です。希望者には週3時間のオンライン英語レッスンも提供されており、語学力を継続的に伸ばせる点も大きな魅力です。

3. 赤坂Bizタワー直結の洗練されたオフィスで働ける

千代田線・赤坂駅直結の利便性抜群のロケーション。国際色豊かな弁護士・スタッフが集うモダンなオフィスで、プロフェッショナルな環境の中、集中して業務に取り組みます。

4. 働きやすい環境

完全週休二日制、初年度17日の有給休暇、年5日の傷病休暇など、休暇制度が充実。基本は出社ですが、週1回の在宅勤務も可能で、業務状況に応じて柔軟に働ける体制が整っています。

【業務内容】

フレッシュフィールズ法律事務所・フレッシュフィールズ外国法事務弁護士事務所（外国法共同事業）（以下フレッシュフィールズ東京）では、パラリーガル1名を募集しております。

フレッシュフィールズ東京には、現在5名のパートナー（弁護士パートナー3名、外国法事務弁護士パートナー2名）のもと、弁護士13名、インターナショナルアソシエイト14名、パラリーガル4名、ビジネスサポートスタッフ17名が在籍しております。

フレッシュフィールズエルエルピー（本社ロンドン）のネットワークオフィスとして、国内外の様々なクライアントの方々のニーズにお応えしております。

フレッシュフィールズ東京にはグローバル・トランスアクション部（コーポレート、M&A関係）、独占禁止法・競争法・貿易法部ならびに紛争解決部の3つの部署があります。

今回募集しているパラリーガルのポジションは、主にはグローバル・トランスアクション部をサポートしていただくこととなります。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

資格・経験値等に応じ、判断させていただきます。

【就業時間】

9:30～18:00（昼休憩60分を含む）

時間外勤務：あり

【勤務地】

フレッシュフィールズ東京：東京都港区赤坂5-3-1赤坂Bizタワー36階

最寄り駅：千代田線赤坂駅直結。赤坂見附駅、溜池山王駅からは徒歩5～10分。

※在宅勤務は基本的には週1回まで可能ですが、出所が求められた際には出所していただきます。（夜遅くまでの作業が連続した場合等には個々に状況を鑑みたくえで対応しております。）

【休日休暇】

- 完全週休二日制（土日祝祭日休み）
- 12月31日、1月2日、1月3日
- 年次有給休暇：17日～/年。勤務年数に応じて最大22日
- 傷病休暇：5日/年
※年次有給休暇、傷病休暇ともに、初年度については入所日より按分

【待遇・福利厚生】

- 社保完備（健保・厚生年金加入）
- 所内規則に従い交通費支給
- 希望者には英語のオンラインレッスンを週3時間まで提供
- 定期的にオフィスランチ、オフィスドリンクなどを開催（自由参加）
- 定期健康診断、インフルエンザ予防接種等への補助あり
- 退職金制度あり
- 在宅勤務時に使用するIT関連機器の無料貸与

Required Skills

【必須要件】

- コーポレート関係のパラリーガルとしての経験10年以上あるいは行政書士の資格保持者（法律事務所での勤務経験は問いません）
- 会社法や登記法に関する専門知識
- 契約書、M&A、コンプライアンスなどの実務経験
- 国際法務や企業法務に関する基本的な知識
- 登記の知識や官庁等との折衝の経験
- 許認可関連法のリサーチ、デュー・デリジェンスの経験
- 翻訳（日⇒英、英⇒日）AIツール使用可能
（契約書関係のみならず、ビジネスデヴェロップメント関連の資料の翻訳作業も業務には入ります）
- クライアントの方々と直接のコレスポンデンス経験
- 法律事務所での経験（日系・外資系問いませんが、外資系法律事務所での経験があれば尚可）
- 英会話力：ビジネスレベル
- 協働経験：個人ではなく、チームの一員として働く意識が必須です。

【選考について】

履歴書、職歴書（日英）を添付のうえ、ご応募ください。
書類審査に合格された方は面談にお越し頂きます。
面談は2回を予定しております（パートナーとの面談含む）。
※面談の際にはフレッシュフィールズ東京の事務所にお越しいただくことになります。
※雇用開始日：即日

Company Description