



【韓国語】美容医療機器メーカーでの秘書・通訳・翻訳

残業ほぼ無し！時短勤務も相談可能で働きやすい環境です。

Job Information

Recruiter

[Simul Business Communications, Inc](#)

Hiring Company

外資系美容医療機器メーカー

Job ID

1579557

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1,800円～（スキル・経験によりご相談）

Work Hours

9:30 ～ 18:30（休憩1時間）

Holidays

土日祝休み、会社指定休日

Refreshed

February 20th, 2026 16:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外国人役員1名の専属秘書として業務いただきます。

- ・ 役員のスケジュール管理
- ・ 会議でのコミュニケーションサポート
- ・ 社内資料の翻訳
- ・ チーム内の庶務業務など

※秘書/庶務業務：通訳/翻訳業務＝50：50程度の想定です。

Required Skills

- ・ 韓国語の通訳／翻訳経験をお持ちの方
 - ・ 秘書経験のある方、尚可
-

Company Description