



【送金課テラー(外銀窓口業務)】 英語読み書き中級程度＋金融機関での業務経験をお持ちの方歓迎/女性活躍中

長期でのご勤務を前提とした募集です (契約更新・正社員登用の実績あり)

Job Information

Hiring Company

State Bank of India, Tokyo Branch

Job ID

1579501

Division

送金課

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Nihonbashi Station

Salary

4 million yen

Work Hours

9 : 00～17 : 00 (休憩時間 : 1時間)

Holidays

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

Refreshed

March 20th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【職務内容】

送金課のテラー業務(窓口)をご担当いただきます。(現金取扱い有り)

- 現金出納・預金、円・米ドル両替、
- 送金業務(海外送金、国内送金、米ドル国内送金、外貨建被仕向送金)
- Nikkei First Screeningチェック
- 報告書作成・提出業務、電子交換持帰り分処理
- 電話対応、ファイリング、お客様からの問い合わせに対する対応
- 送金課スタッフ休暇時のバックアップ

【雇用形態】

契約社員(試用期間:3ヶ月)

雇用期間:1年

※契約更新の可能性あり(長期で働きたい方歓迎)

※契約社員として何年かご勤務いただき、正社員登用へ至った実績も多数ございます。

【年収】

想定年収400万～

月給230,000円～

※月給は基本給+全ての手当の合計金額です。

※残業代別途支給。

※賞与支給(年2回)有り。

【勤務地】

東京都中央区日本橋1-3-13 東京建物日本橋ビル4階

最寄り駅:東京メトロ 日本橋駅

【勤務時間】

9:00～17:00(休憩時間:1時間)

残業の有無:あり(繁忙期)

【休日休暇】

年間休日:120日程度

土日祝日、年末年始、有給休暇※初年度最大10日(入社月による)

傷病休暇、介護休暇、子の看護休暇、慶弔休暇

【手当/福利厚生】

通勤手当:支給あり

各種保険:健康保険・介護保険・厚生年金保険・雇用保険

年1回健康診断(40歳以上の方は人間ドック)受診

退職金制度有り(正社員として2年間継続勤務後)

Required Skills**【必須スキル・経験】**

- 社会人経験3年程度以上(一般常識や基本的なビジネスマナーを備えている方)
- 英語力(TOEIC700点以上程度の英語力が目安)
- ※スコアが目安に満たない場合でも、日常的に英語に触れる環境で働くことに前向きな方、仕事で使いながら英語力を身につけていきたいという意欲のある方を歓迎します。
- 基礎的なITスキル(Outlook・Word・Excel等のオフィスアプリケーション)

【あると尚良いスキル・経験】

- 金融機関(特に銀行)での業務経験
- 外資系企業や外国人がいる環境での業務経験

【選考】

応募必要書類:履歴書・職務経歴書(日本語・英語)

選考内容:英語のインタビュー

面接回数:1回

Company Description