



【1300～万円】コンプライアスマネージャー

外資インシュアランス・保険企業での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資インシュアランス・保険企業

Job ID

1578498

Industry

Hotel

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

13 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏期休暇5日間 年末年始...

Refreshed

February 19th, 2026 16:38

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2360455】

【ポジション概要】

グループ方針および日本の法規制に基づき、日本法人におけるコンプライアンスおよびデータプライバシー対応を主導する役割です。各種ガバナンス整備、新規事業（保険事業含む）における規制対応、社内意識向上活動などを担っていただきます。

【主な役割・ミッション】

- ・グループのコンプライアンスポリシーのローカル適用・運用
- ・日本のデータプライバシー法に基づくガバナンス構築と運用
- ・新規ビジネスにおける規制・ライセンス対応（保険含む）
- ・契約書のコンプライアンス・データプライバシー条項の確認（顧客・外部委託先）
- ・新規顧客・パートナーのデューデリジェンス
- ・年次グループガイドライン（GIRS）自己評価の実施
- ・社員へのコンプライアンス／データプライバシー教育
- ・金融犯罪防止フレームワークの運用（制裁スクリーニング、アラート対応 など）
- ・セカンドラインとしての制裁チェック・データプライバシーなどのコントロールテスト
- ・事業全体のリスクアセスメントと改善提案
- ・経営陣・リージョナルチームへのレポート
- ・贈収賄防止・ギフトポリシーの管理
- ・監査・調査対応（データ漏えい等含む）
- ・規制当局との対応（支店ライセンス関連）

【社内外との関わり】

各部門と連携し、業務フロー・内部統制が規制に適合しているか確認
法務（地域／ローカル）と協働し、各種法令遵守を確保
プロジェクトやガバナンス会議への参画

Required Skills

■必須要件

- ・ビジネスレベルの英語力（読み書き会話）
- ・保険業界におけるリスク管理、コンプライアンス及び法務のいずれか1分野における十分な知識
- ・コンプライアンス監視の適切な手法に関する知識
- ・外交的配慮、守秘義務、倫理観、誠実性、客観性及び厳密性を示すこと
- ・組織のビジネスモデル及び活動に対する深い理解が必要
- ・あらゆるレベルの内部・外部ステークホルダーとの協働能力（地域チームとの連携を含む）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします