

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

上場準備 バックオフィスマネージャー

上場準備 オフィスマネージャー

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1578273

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Refreshed

February 17th, 2026 20:07

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

上場準備を進めるプロフェッショナルサービス業界で、バックオフィス全体を統括するマネージャーを募集しています。財務・経理の知識を活かし、事業の成長を支える重要なポジションです。

企業情報

この企業は、主にM&Aアドバイザリー事業を行うプロフェッショナルサービス業界において、成長を続ける少数精鋭企業です。現在、IPO準備に向けた体制構築を進めており、専門性の高い人材を求めています。事業は多角化しており、財務、人材コンサルティング等も提供しています。

職務内容

- バックオフィス全体のマネジメント: チームタスク管理（制度・ツール導入等）、ルーチン業務の管理、社外専門家との連携。
- IPO関連業務: 開示体制の構築（印刷会社の選定、IRの部・IR資料作成）、監査役/内部監査制度の導入・運用、主幹事証券・監査法人対応。
- 予算管理・経営企画: 予算管理の精緻化、中期経営計画の作成、ボードメンバーとの調整。
- グループ管理: 国内外の子会社への月次決算・予算管理の導入、連結決算体制の構築。
- 会議体の運営: 株主総会、取締役会等の年間スケジュール管理、議案作成、法務・登記対応

条件・待遇

- 年収: 7,000,000～12,000,000円
- スtockオプション制度あり
- 安定した職場環境とキャリアアップの機会
- 柔軟な働き方が可能

このポジションに興味のある方は、ぜひご応募ください。お待ちしております。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuko Sasaki on +81 3 6627 6063

Required Skills

必須要件

- 事業会社でバックオフィス全体のマネジメント経験
- 財務諸表（BS/PL）の理解、または経理経験
- ピープルマネジメントの実績

尚可要件

- IPOコンサルタントとしての勤務経験
- IPOを目指す事業会社での勤務経験

Company Description

上場準備を進めるプロフェッショナルサービス業界で、バックオフィス全体を統括するマネージャーを募集しています。財務・経理の知識を活かし、事業の成長を支える重要なポジションです。