



PR/087360 | Controlling 【東京勤務】

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1578015

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 25th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

ドイツのヴォルフスブルクに本社を置く、世界有数の自動車・商用車メーカー。1937年に設立され、ヨーロッパ最大の自動車メーカーに成長。欧州17カ国と米州、アジア、アフリカの10カ国に114の生産施設を有し、全世界で約684,000人の従業員を抱えるグローバル完成車メーカー。

職務内容

Controlling（管理会計）として、経営陣に対して重要な財務情報を提供し、企業が収益性を高めるための意思決定を支援する役割を担います。これには、事業計画（FC、LRP、予算）、月次での事業分析・報告、ならびにビジネスケースの作成・分析が含まれます。また、Controllingは予算管理プロセスを通じて、会社のリソースが最適に活用されていることを確保します。

このポジションでは、同社ブランドに関連するControlling業務の調整、業務改善・効率化プロジェクトの推進、Controlling文書の整備およびコンプライアンス強化を担い、Controllingマネージャーとともに、本社（HQ）のカントリーコントロー

ラーとの窓口としての役割も果たします。

【主な職務内容 / Main Responsibilities】

- ・ 予算およびフォーキャストの達成に向けたブランド業績の追跡・管理、グループ機能コストの正確な配賦、リスクおよび機会のモニタリング
- ・ 本社およびマネジメントとのFinancial Review（財務レビュー）会議の調整・準備、およびManaging Director、ブランドディレクター、各部門長とのレビュー実施
- ・ 本社方針に沿った内部統制プロセスおよびSOP（標準作業手順書）の構築・改善
- ・ 既存プロセスの自動化を含むプロセス最適化の実行
- ・ 財務情報の管理および適切なハンドリング
- ・ ブランドおよびグループの方針に基づき、長期的な戦略目標達成に向けたPlanning Roundおよび予算策定プロセスのサポート
- ・ 主要ステークホルダーからの更新情報、実績分析、フォーキャストを通じた短期～中期ビジネス目標の達成支援
- ・ グループ、ブランド本社、ローカルの財務部門と連携し、APA範囲内でのROS%（売上高利益率）の達成支援
- ・ 内部監査・外部監査のサポート
- ・ Controlling関連の財務システムおよび予算管理プロセス（例：SAP、my.Serve）が最新状態であることの確認、新規開発のテストおよび文書化の調整

【主要KPI / Main KPIs】

- ・ 担当領域におけるフォーキャスト（FC）の予測精度
- ・ IFRS / JGAAP に準拠した決算対応
- ・ グループ目標の達成度

魅力のポイント

- ・ グローバル基準のControllingを習得が可能
- ・ HQと直接やり取りするハイレベルな職種です
- ・ 経営層と距離が近く、意思決定に関われるチャンスがあります
- ・ 戦略～実務まで幅広いスキルが身につきます
- ・ プロセス改善・自動化プロジェクトで裁量が大きいです
- ・ IFRS/JGAAPの両方に触れられる機会があります

応募要件

【必須要件】

大卒以上

- ・ 財務/管理会計領域で3年以上の経験
- ・ 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- ・ MS Office（Word, Excel, PowerPoint）の使用スキル
- ・ ERP運用に関する理解
- ・ 本社および代理店を含む社内外との強力なコミュニケーション・交渉スキル
- ・ マネジメントミーティングの運営、および部門横断的なコミュニケーションと調整をリードできる能力

- 担当領域における戦略およびオペレーションプロセスの構築実績
- 数字に対する高い精度と細部への注意力、好奇心と観察力のあるマインドセット
- 環境変化や優先順位の変動に柔軟に対応できる、主体的かつハンズオンの姿勢

福利厚生・その他

- フルタイム / 正社員雇用
- 勤務地：品川

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、是非お問い合わせください。

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description