



PR/118444 | Accounting Supervisor / Accounting Assistant Manager

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1578013

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

March 16th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Basic

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

本募集は2つのレベルがあります。1名ご採用予定でございます。

- ・ **Assistant Manager** (アシスタントマネージャー)
- ・ **Supervisor/Agent** (スーパーバイザー/スタッフ)

※応募したポジションの要件を満たしていない候補者様は、書類選考の段階で不合格となります。

- ・ 会社名：オリエンタルエアライン
- ・ 場所：シティーオブロンドン
- ・ 出社：プロベーション中（6か月）は原則毎日出社
- ・ 雇用形態：2年間の有期雇用
 - ↳ パフォーマンスに応じて正社員雇用の可能性あり
- ・ 年収給与：24K~35K
 - ↳ 年に1度、平均して1か月分の賞与が能力に基づき支給
 - ↳ 通常、4月に能力評価に基づく昇給
- ・ 言語力：英語フルエント・日本語歓迎

■業務内容

- ① 経理オペレーション & 帳票管理
- ② 月次/年次決算 & レポーティング
- ③ 税務・資金管理・外部対応（サポート業務）
- ④ 総務業務およびチーム貢献

+ Assistant Managerの方は

- ⑤ 監査およびコンプライアンス対応
- ⑥ メンバー育成

■経験知識・応募条件

- ・ ACCA、ACA、ATT、CIMA などの会計資格取得に向けて勉強中、または一部合格していること（Assistant Managerご希望の方はACCA / ACA / ATT / CIMA などの公認会計士資格保持者）
- ・ 経理および総務業務における実務経験
- ・ 会計基礎知識および月次決算プロセスへの理解
- ・ Microsoft Word、Excel、PowerPoint の実務スキル

- ・ 就労ビザを保持していること（スポンサー不可、YMSやPSWの方ご応募不可）

誠に恐れ入りますが、選考を通過した候補者のみにご連絡いたします。

ご理解のほどよろしくお願いいたします。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description