



【マレーシア就職・転職】 - 大手外資系 - 経理/財務 (未経験者も応募可！)

Job Information

Recruiter

EPS Consultants LLC

Job ID

1577928

Industry

Other

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Holidays

シフト交代制・週休2日制

Refreshed

March 27th, 2026 01:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【マレーシア勤務】 経理/財務 (Collections & Cash Application)

マレーシア・クアラルンプールにて、**経理（財務） - Collections & Cash Application（日本語対応）**の求人です。ファイナンスチームの一員として、債権回収（Collections）および入金消込（Cash Application）業務をお任せします。日本語での顧客対応に加え、社内外の関係者とのやり取りは英語で行うため、日本語・英語の両方を活かせるポジションです。

■主な業務内容

Collections（債権回収）

- 日本顧客に対する売掛金のフォローアップ（メール・電話）
- 支払状況の確認および入金予定日の管理

- 延滞債権の管理および回収プロセスの実行
- 顧客との良好な関係を維持しながらの回収対応

Cash Application (入金消込)

- 銀行入金データの確認および売掛金への正確な消込処理
- 未消込・差異の調査および関係部署との調整
- 入金データ・会計記録の正確性および整合性の確保
- ERPシステムを使用した日次・月次処理

■給与・手当

- 基本給: RM 8,000 ~ 11,000
- 参考: 1RM ≒ 39円 (2026年2月時点)

■福利厚生・サポート体制

- ビザ・行政支援: 就労ビザ取得サポート、現地銀行口座の開設サポート
- 保険: 健康保険・生命保険完備
- 休暇制度: 年次有給休暇、病気休暇
- キャリア形成: 実績に応じた昇給・昇格制度あり

Required Skills

- 日本語ネイティブレベルの語学力を有すること
- 英語力: TOEIC500以上
- 学歴: 四年制大学、専門学校・短大卒業
- 専門・短大卒の方は、4年以上の関連職経験必須。

Company Description