



www.michaelpage.co.jp

【オープンなカルチャー企業】総務

【オープンなカルチャー企業】総務

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1577921

Industry

Healthcare, Nursing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

February 13th, 2026 17:14

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日本法人のオフィス運営全般を担い、総務・人事サポートまで幅広く対応するポジションです。

海外本社と連携しながら、主体的に業務を推進し、日本拠点の円滑な運営を支えていただきます。

Client Details

ライフサイエンス業界（製薬・医療機器など）向けに規制対応・コンサルティングサービスを提供する外資系企業です。グローバルに複数拠点を展開し、日本法人はコンパクトな組織体制。

経営層との距離が近く、オフィス全体を見渡しながら主体的に業務を進めていただくポジションです。幅広いバックオフィス業務を通じて、組織運営を支える重要な役割を担っていただきます。

Description

- オフィス全体の運営管理
- 海外本社との連携・レポートィング
- 総務業務全般（契約管理、ベンダー対応など）

- 人事／採用サポート
- 経理サポート（請求書処理、支払管理 等）
- イベントや会議の運営サポート

Job Offer

- 【裁量の大きさ】日本拠点の運営をリードできるポジション
- 【業務の幅広さ】総務から人事サポートまで横断的に経験可能
- 【グローバル連携】海外チームと協働しながらスキルアップ
- 【安定した事業基盤】専門性の高い分野で長期的なキャリア形成が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- オフィスマネジメント、総務、または幅広いバックオフィス経験がある方尚可
- ビジネスにおいて英語の使用経験がある方尚可
- 主体的に業務を進められる方
- 柔軟性がありマルチタスクに対応できる方
- おもてなしの心がある方

Company Description

ライフサイエンス業界（製薬・医療機器など）向けに規制対応・コンサルティングサービスを提供する外資系企業です。グローバルに複数拠点を展開し、日本法人はコンパクトな組織体制。経営層との距離が近く、オフィス全体を見渡しながら主体的に業務を進めていただくポジションです。幅広いバックオフィス業務を通じて、組織運営を支える重要な役割を担っていただきます。