Financial Reporting Manager / 財務報告マネジャー

国際的な環境です。服装自由。住宅手当あり。

Job Information

Hiring Company
Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University

Job ID
1577920

Industry
Education

Job Type
Permanent Full-time

Location
Okinawa Prefecture, Kunigami-gun Onnason

Salary
6.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
所定労働時間：9:00 - 17:30 休憩時間：12:00 - 13:00

Holidays
年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備など

Refreshed
November 11th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

Position Summary:

The Division of Financial Management (DFM) is strengthening its financial planning, management, and reporting frameworks and capabilities to address the rapidly increasing organizational complexity in supporting leadership and governing bodies while upholding the highest standards of integrity, transparency, and accountability. We are seeking several high-caliber talents to support the management in leading the transformation. In this context, we are looking for a seasoned financial reporting specialist with a track record of automating and streamlining accounting and reporting processes, quality improvements, and the use of digital technology in an innovative manner to help lead this transformation.

ポジション概要：

財務ディビジョン（DFM）は、組織の急速な複雑化に対応し、経営層およびガバナンス機関を適切に支援するため、財務計画、管理、報告に関する枠組みや能力の強化を進めています。私たちは、変革をリードする管理部門を支えるために、高い能力と意欲を持つ人材を複数名募集しています。

このような背景のもと、会計および報告プロセスの自動化・効率化、品質向上、デジタル技術の革新的活用などに実績を持ち、この変革を牽引できる経験豊富な経理報告スペシャリストを求めています。

Responsibilities:

1. Support the Vice President of Financial Management and Senior Manager of Accounting Section in leading activities to :
   ・Review the existing accounting and financial reporting processes to streamline and automate.
   ・Develop measures for quality and service levels, and design/implement a continuous improvement process.
   ・Develop and maintain a financial accounting manual with policy and procedures.
   ・Liaise with external tax accountants for tax reporting and filings.
   ・Liase with external financial accounting auditors.
   ・Support the coordination of examination and inspection by the Japanese government.
2. As part of the team, perform/supervise financial reporting and general accounting tasks as assigned.
3. Serve as an resident subject matter expert on financial accounting matters.
4. Other related accounting tasks

*Job rotation within the Division for Financial Management may occur from the perspective of staff development and skill enhancement.

職責

1. 財務ディビジョン副学長および経理セクション シニアマネジャーの指導のもと、以下の業務の推進を支援します。
   ・ 既存の会計および財務報告プロセスを見直し、効率化および自動化を図る
   ・ 品質およびサービスレベルに関する指標を策定し、継続的改善プロセスを設計・実施する。
   ・ 会計方針および手続きを含む財務会計マニュアルを作成・維持管理する。
   ・ 税務申告および関連手続きに関して、外部税理士との連携・調整を行う。
   ・ 外部の財務会計監査人との連携および対応を行う。
   ・ 日本政府による各種検査・監査の調整業務を支援する。
2. チームの一員として、割り当てられた財務報告や一般会計業務を遂行・監督する。
3. 財務会計の社内専門家として業務を遂行する。
4. その他関連する会計業務。

※人材育成およびスキル向上の観点から、財務ディビジョン内で担当業務が変更になる場合があります。

Required Skills

Qualifications:

(Required)

1. A bachelor’s degree in Business, Finance, Accounting, or related matters.
2. 7+ years of practical experience in accounting and financial reporting.
3. Hold a Level 2 Bookkeeping Certification or possess equivalent knowledge
4. PC skills (Excel, Word, PowerPoint, etc.)
5. Self-motivated individuals who can work independently and possess strong communication skills
6. Native-level Japanese proficiency and English proficiency equivalent to a TOEIC score of 800

(Preferred)

1. Individuals holding qualifications such as Certified Public Accountant (CPA), U.S. Certified Public Accountant (USCPA), or Tax Accountant
2. Passed Nippon Keiei Shikaku Level 1, Tax Accountant subjects, CPA Short Answer Exam, etc.
3. Experience using/implementing ERP(SAP) systems
4. Practical experience at accounting firms or tax accountant offices
5. Project management experience
6. Experience improving operational efficiency through IT utilization, etc.
7. Work experience in an English-speaking workplace environment

応募資格：

（必須）

1. ビジネス、ファイナンス、会計、または関連分野の学士号を有すること。
2. 会計および財務報告の実務経験を7年以上有すること。
3. 日商簿記2級相当の資格、または同等の知識を有すること。
4. PCスキル（Excel、Word、PowerPoint など）を有すること。
5. 自主性を持って業務を遂行でき、優れたコミュニケーション能力を有すること。
6. 日本語はネイティブレベル、英語はTOEIC 800点相当以上の能力を有すること。

（尚可）

1. 公認会計士（CPA）、米国公認会計士（USCPA）、税理士などの資格を保有している方。
2. 日本経営資格1級、税理士科目合格、公認会計士短答式試験合格などの実績を有する方。
3. ERP（SAP など）の使用経験または導入経験を有する方。
4. 会計事務所または税理士事務所での実務経験を有する方。
5. プロジェクトマネジメントの経験を有する方。
6. IT 活用等による業務効率化の経験を有する方。
7. 英語を使用する職場環境での勤務経験を有する方。

Company Description