

日揮ユニバーサル株式会社

【神奈川/平塚】 物流(製造補助、工程在庫管理)

Job Information

Hiring Company

Nikki Universal Co., Ltd.

Job ID

1577848

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Hiratsuka-shi

Salary

4.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

8:00~16:40 (休憩60分)

Holidays

3交替の5連勤2休制度(シフト制ですが連休取得可能)

Refreshed

June 19th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 製造補助や在庫管理を担う物流管理ポジション
- ・ 工程や人員を統括し安定生産を支える中核的役割
- ・ 現場研修を通じ製造知識を深めキャリア形成可能
- ・ 年休125日前後、残業少なめで福利厚生も充実

【業務内容】

物流業務全般および事務処理を含む管理業務をお任せします。

～主に製造補助の工程管理、在庫管理および人員管理を担当～

- ・ 原材料、半製品、製品、商品の在庫管理、棚卸および原材料の受入監視
- ・ 出荷・入荷/出庫・入庫の在庫の動きのデータ入力や、実際の数量との差異が発見された際には、差異の調査
- ・ ドラミングの業務内容の指示(場所、人数、タイミング、順番等)
- ・ 出荷に必要なトラックの手配
- ・ 運送会社への伝票作成等 等

<その他>

下記業務は契約社員や派遣社員がメインで担当しますが、指導する立場となるため知識を習得していただくこととなります。

- ・ 洗浄や組込(ここで溶接が必要な場面有)
- (変更の範囲：会社の定める業務)

■入社後の研修について：

入社後は3交替勤務の製造現場研修が約2~3ヶ月ございます。

- ・ ドラミング(製品などのドラム詰め)
- ・ 原材料や製品などの梱包、出荷、入出庫
- ・ 製品の性能測定、加工、枠への組み込み
- ・ 製造現場実習

※研修後はカレンダー通りのお休みとなります。

ただし、将来的には、金土休みや日月休みで勤務いただく期間(数か月もしくは年単位)が発生する可能性があります。
(部署全体およびご本人のご経験やスキルとのバランスで決定されます。なお、週ごとに勤務が変わるといったものではありません)

■組織構成：

配属先には20名(男性19名・女性1名/平均年齢:48歳)が活躍しております。
物流部門では3つのチームに分かれております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月(試用期間中の勤務条件：変更無)

【給与】

想定年収：4,897,000 ～ 8,094,700 円(想定労働時間：153.0 時間)

給与形態：月給

給与：264,700 ～ 437,550 円(基本給：264,700 円～) ※固定残業なし

■昇給：年1回

■賞与：年2回

【就業時間】

8:00~16:40(休憩60分) ※固定時間制

■平均残業時間：10~15時間程度

※入社後は製造現場での研修を予定しております。

※研修期間中は、交替勤務を含め勤務時間が変更となる場合がございます。

※研修の内容や期間は、ご本人のご経験やスキルに応じて決定いたします。

※1年単位の变形労働時間制

<研修期間中の勤務パターン>

- ・ 8:00~16:25
- ・ 16:00~0:25
- ・ 0:00~8:25

【勤務地】

〒254-0014 神奈川県平塚市四之宮7丁目14番1号

(変更の範囲：会社の定める場所)

■受動喫煙防止策：全面禁煙(屋外喫煙可能場所あり)

【休日休暇】

- ・ 年間休日 125日前後
- ・ 3交替の5連勤2休制度(シフト制ですが連休取得可能)
- ・ 有給休暇 10日~20日
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇(12/29~1/4)
- ・ 創立記念日

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・ 通勤交通費(全額支給)
- ・ 寮・社宅有(独身寮・家族寮・借り上げ社宅)
- ・ 定年有(60歳)
- ・ 財形貯蓄制度
- ・ 退職年金制度(確定給付企業年金)
- ・ 選択制企業型確定拠出年金制度
- ・ グループ保険
- ・ 資格取得報奨金制度
- ・ 通信教育

- 階層別研修
- 拳手制研修
- OJT制度
- 産休育休制度 ※実績あり
- リフレッシュ休暇制度(2週間の長期休暇)
- リロクラブ(飲食店やレジャー施設で使える割引サービス)
- 某テーマパークの割引補助(チケット料金から7,000円引)
- 社員食堂・食事補助(全従業員利用可)
- 社内レクリエーション(ボウリング大会、リレー大会、抽選会等)

Required Skills

【必須要件】

- ビジネスメールやPC入力等のご経験をお持ちの方
- 何かしらの物流業務に携わったご経験

【歓迎要件】

- マネジメントのご経験(数名の部下を動かした経験)
- 化学の知識をお持ちの方
- フォークリフト、溶接、クレーンなどの資格
(フォークリフト運転者・アーク溶接作業員・床上操作式クレーン運転技能者)

【選考について】

- 書類選考→適性検査→1次面接→最終面接→社長面談→内定
※適性検査については、1次面接時の参考にするため選考要素が強いわけではありません。
※ご経験等により面接回数が変動する可能性があります。

Company Description