

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

外資系法律事務所でのリーガルアシスタント

外資系法律事務所でのリーガルアシスタント

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1577827

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

February 12th, 2026 17:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

パートナーおよびアソシエイトの秘書業務を中心に、軽微なパラリーガル業務まで幅広く担当します。グローバルチームと連携しながら、日常業務から高度な資料作成までスピード感のある環境で活躍いただけます。

Client Details

外資系大手法律事務所。グローバルに展開し、企業法務・金融・コーポレート関連で世界的に高い評価を受けています。東京オフィスは拡大フェーズにあり、グローバルチームからのサポート体制も充実しています。

Description

- ・パートナー/弁護士のスケジュール管理、会議設定、電話対応
- ・国内外出張手配、各種調整業務
- ・クライアント・社内外関係者とのプロフェッショナルなコミュニケーション
- ・レポート作成補助、資料作成、プレゼン資料のフォーマット調整
- ・法律文書のドラフト補助・フォーマット調整
- ・新規/既存ファイル管理、データベース更新
- ・タイムチャージ入力、請求書作成サポート
- ・チーム秘書との協力体制構築、サポート業務全般

Job Offer

- 国際案件に日常的に関わり、グローバルチームとの協働ができる環境
- パートナーとの距離が近く、幅広い業務領域でスキルを高められるポジション
- 最新ツール・AIを活用し、生産性の高いワークスタイルを実現
- 東京オフィスの拡大期に参画し、運営面でも貢献できる影響度の高い役割

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

Required Skills

- 秘書またはリーガルサポートのご経験 5～10年程度
 - 日本語・英語ともにビジネスレベル（海外とのコレポソやクライアント対応が可能）
 - 高いコミュニケーション力、協調性、柔軟な対応ができる方
 - プロアクティブに動ける方、周囲をサポートする姿勢をお持ちの方
 - マルチタスクを正確に処理できる方
 - 法律事務所での経験があれば尚可
-

Company Description

外資系大手法律事務所。グローバルに展開し、企業法務・金融・コーポレート関連で世界的に高い評価を受けています。東京オフィスは拡大フェーズにあり、グローバルチームからのサポート体制も充実しています。